

T.C

KAPAKLI KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“En mühim ve feyizli vazifelerimiz Millî Eğitim işleridir. Millî Eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakiki kuruluşu ancak bu suretle olur. Eğitimidir ki bir millet ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Tekirdağ		İlçesi: Kapaklı	
Adres:	KARAAĞAÇ MAHALLESİ 79.SOKAK NO.1/1 59510 KAPAKLI/TEKİRDAĞ	Coğrafi Konum (link)	41°18'06.8"N 27°56'34.1"E
Telefon Numarası:	+90 282 758 25 36	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	763314@meb.k12.tr	Web adresi: sayfası	https://sehitkadiradasmtal.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	763314	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, Şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.” (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, Şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütölen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Şehit Kadir Dadaş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalıŐmalarımıza hız vereceğiz.

Şehit Kadir Dadaş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayıŐını karŐılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletiŐime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayıŐına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Şehit Kadir Dadaş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)’de belirlenecek amaç ve hedeflere ulaŐmamızın okulumuzun geliŐme ve kurumsallaŐma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Kurulu’na ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluŐlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teŐekkür ederim.

Okul Müdürü
İkram KOTAN

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. PESTLE Analizi
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
 - 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler
 - 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler
- 3.4. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

4. MALİYETLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İkram KOTAN	Okul Müdürü	Seher ÜNAL DİNÇ	Müdür Yardımcısı
Mesut KAYNAK	Okul Aile Birliği Başkanı	Ali AKYOL	Öğretmen
Ümit Ergin ÖZEN	Müdür Yardımcısı	İpek AVCU	Öğretmen
Orhan GÜRGÖZE	Öğretmen	Büşra ÜSTÜN	Öğretmen
Yusuf ŞAHİN	Yönetim Kurulu Üyesi	Elif YILDIZ	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, göstergeler ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

2024/2025 eğitim-öğretim yılında okulumuz 618 öğrenci, 8 idareci, 55 öğretmen ve 2 yardımcı personelle eğitime devam etmektedir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuza 25 Eylül 2012 tarihinde Tunceli-Elazığ karayolu üzerinde bölücü terör örgütü mensupları tarafından döşenen EYP'nin askeri aracın geçişi esnasında patlatılması sonucu şehit olan Piyade Er Kadir DADAŞ'ın adı verilmiştir.

Okulumuz; 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında inşa edilen binasında Eğitim ve Öğretime başlamış olup eğitim öğretime devam etmektedir. Asıl kuruluş amacı Gıda Teknolojileri, Kimya Teknolojileri, Tasarım Teknolojileri ve Moda Tasarım Teknolojileri alanlarında mezun vererek bölgemizin ve ülkemizin personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik çok önemli bir hizmeti yürütmektedir. Ayrıca okulumuz 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında okulumuz bünyesinde Karaağaç Anadolu Lisesinin 4 şubesi ile Eğitim Öğretime başlamıştır. 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında okulumuz bünyesinde 6 şube ile devam eden Karaağaç Anadolu Lisesi, isim değişikliği yaparak Aziz Sancar Anadolu Lisesine dönüşmüş ve tamamlanan binasına Kasım ayında geçiş yapmıştır.

2024-2025 Eğitim öğretim yılında Şehit Kadir Dadaş Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi 8 şube 9. sınıf, 4 şube 10. sınıf ve 6 şube 11. Sınıf ve 8 şube 12. Sınıf olarak eğitim öğretim faaliyetine devam etmektedir.

2024-2025 eğitim öğretim yılında 9. ve 10. Sınıflarda Kimya Teknolojisi, Çocuk Gelişimi, Moda Tasarım Teknolojisi, Yiyecek İçecek Hizmetleri olmak üzere 4 alanda; 11. Sınıf düzeyinde Kimya Teknolojisi, Çocuk Gelişimi, Moda Tasarım Teknolojisi, Yiyecek İçecek Hizmetleri, Gıda Teknolojisi ve Makine ve Tasarım Teknolojisi olmak üzere 6 alanda ve 12. Sınıf düzeyinde ise Kimya Teknolojisi, Çocuk Gelişimi, Moda Tasarım Teknolojisi, Yiyecek İçecek Hizmetleri, Gıda Teknolojisi, Makine ve Tasarım Teknolojisi ve Tasarım Teknolojileri olmak üzere 7 alanda eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bir önceki stratejik plandaki hedefler göz önünde bulundurulduğunda, hedeflerin önemli bir bölümüne ulaşıldığı görülmektedir. Hedeflerin belirlenmesi sırasında gerçekçilik ve erişilebilirlik ilkelerine bağlı kalınarak planlamaların yapılması, hedeflere ulaşılmasında önemli bir rol oynamıştır. Bu çerçevede Şehit Kadir Dadaş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı 5 yıl boyunca uygulanmış, planda belirlenen hedefler doğrultusunda gerekli çalışmalar titizlikle yürütülerek söz konusu hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılması

sağlanmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır.

2.3. Mevzuat Analizi

DAYANAK	
SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	2019 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Cumhurbaşkanlığı Stratejik Planı
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DP Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
8	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
9	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
	Diğer Kaynaklar

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. ve 41. Maddeler	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencilerin sosyal faaliyetleri planlanır Okul gezilerini planlamak
Sportif faaliyetler	Öğrencilerin sportif faaliyetleri planlanır Okul içi sportif faaliyetler planlanır İl ve ilçe yarışmalarına katılımlar planlanır
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültür faaliyetleri planlanır
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğrenci mesleki gelişim faaliyetleri planlanır Okul personel gezileri ve etkinlikleri planlanır
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği toplantıları planlanır Okul aile birliği etkinlikleri planlanır
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrenci kişisel gelişim faaliyetleri planlanır Öğrencilere yönelik kariyer günleri planlanır
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okuldaki ortak yazılı sınavlar planlanır 9, 10 ve 11. Sınıflara yönelik aylık Kazanım Değerlendirme Sınavları planlanır 12. sınıflara yönelik YKS hazırlık sınavları planlanır
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul içi düzenlemeler planlanır Çalışma odaları ve kütüphanelerin kullanımı planlanır
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz çalışmaları planlanır

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi yapmadan önce 1 müdür yardımcısı başkanlığında okul rehber öğretmeni ve 2 öğretmenden oluşan 4 kişilik bir Paydaş Analizi Ekibi kuruldu. İç ve Dış Paydaşlarımız bu ekip tarafından belirlenerek öncelikleri belirlendi. Öğrenci, öğretmen ve veliler için ayrı ayrı paydaş anketleri düzenlenmesine karar verildi. Ankette sorulacak sorular belirlendi. Google Forms üzerinden anketlerin toplanmasına karar verildi. Öğrenci anketine 857, öğretmen anketine 35, veli anketine ise 512 katılım sağlandı. Anket sonuç verileri incelenerek güçlü zayıf yönlerimiz belirlendi. Stratejik plandaki amaç ve hedeflerin belirlenmesinde anket sonuçları dikkate alındı.

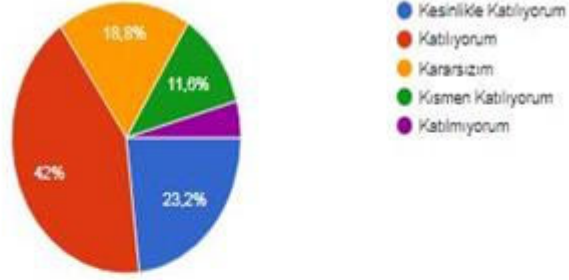
Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		✓	5
Tekirdağ Valiliği		✓	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	5
Okul Yöneticileri	✓		5
Ders Öğretmenler	✓		4
Rehber Öğretmen	✓		4
Hizmetli	✓		2
Öğrenciler	✓		5
Okul Aile Birliği	✓		4
Mezunlarımız		✓	4
Veliler		✓	4
Kantin İşletmecisi	✓		3
Belediye Başkanlığı		✓	3
Emniyet Teşkilatı		✓	3
Sağlık Kuruluşları		✓	3
Yardımsеver Kişi ve Kuruluşlar		✓	4
Sosyal Kulüpler	✓		4

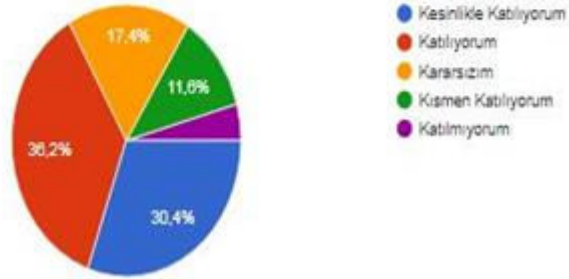
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

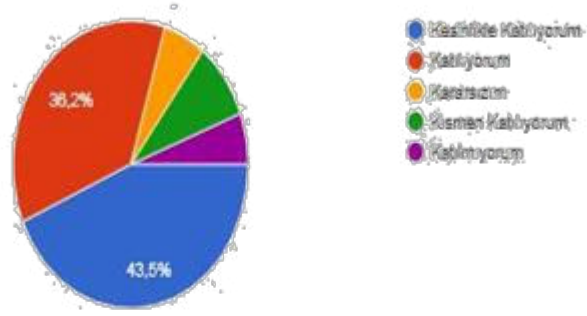
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



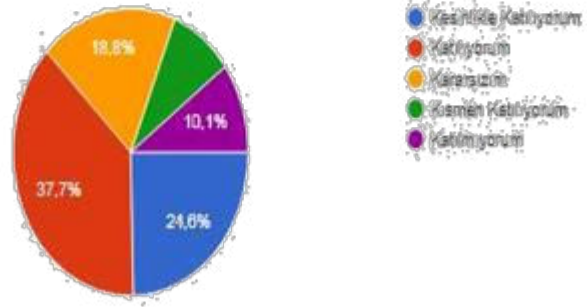
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



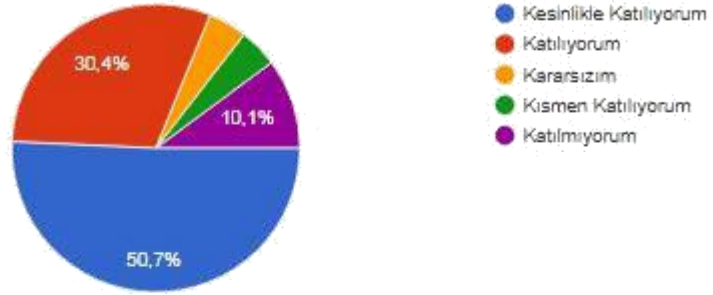
Okulun rehberlik servisinde yeterince yararlanabiliyorum.



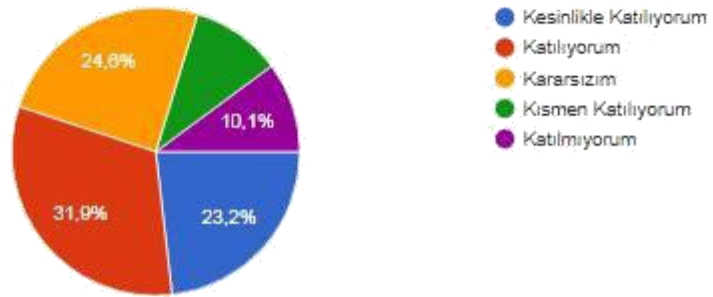
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



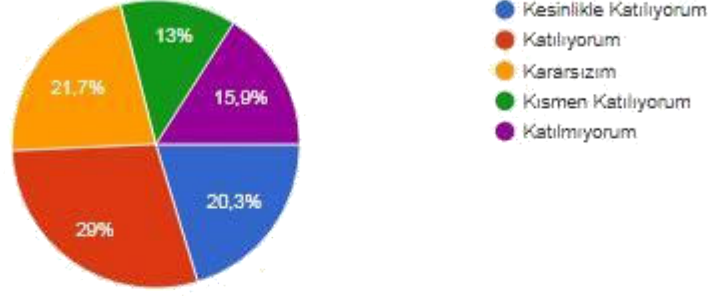
Okulda kendimi güvende hissediyorum.



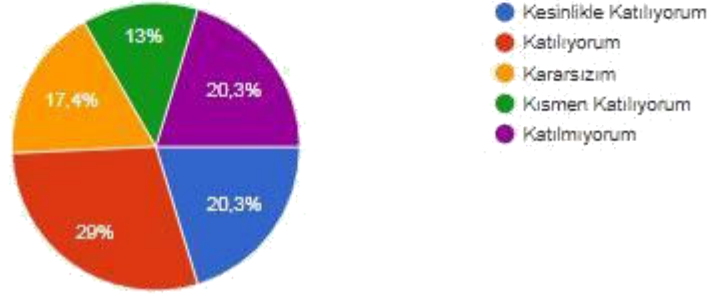
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



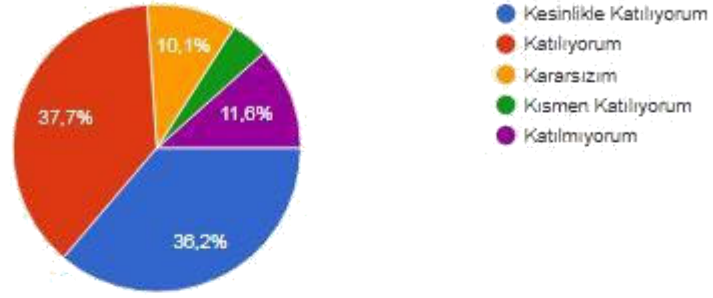
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



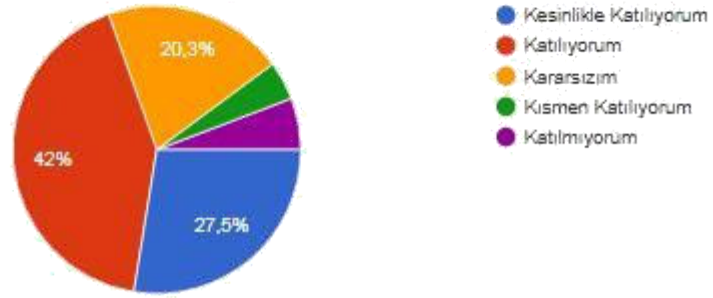
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



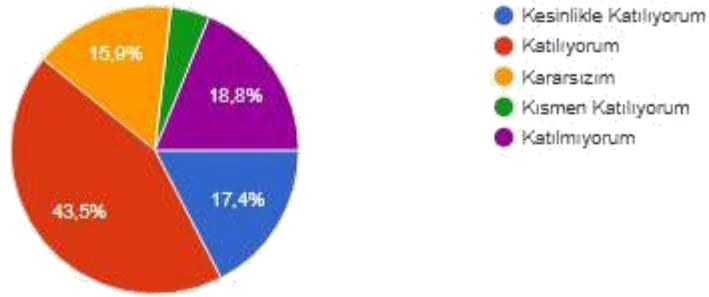
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



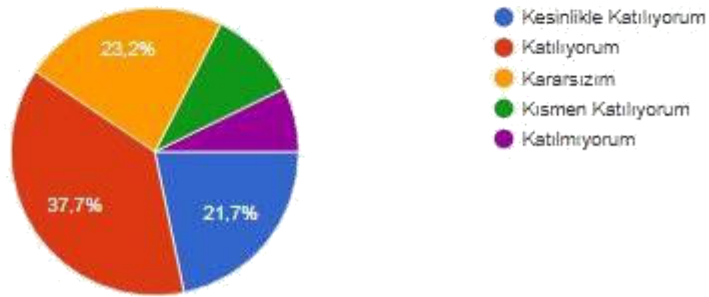
Okulun içi ve dışı temizdir.



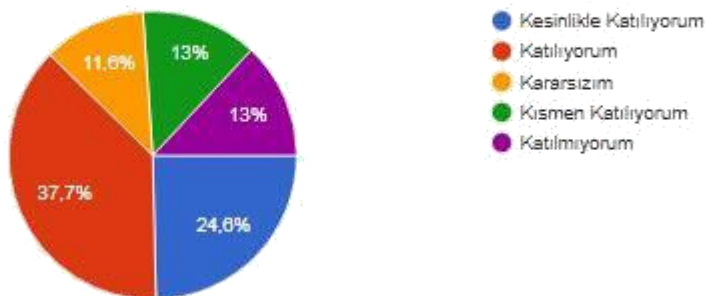
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

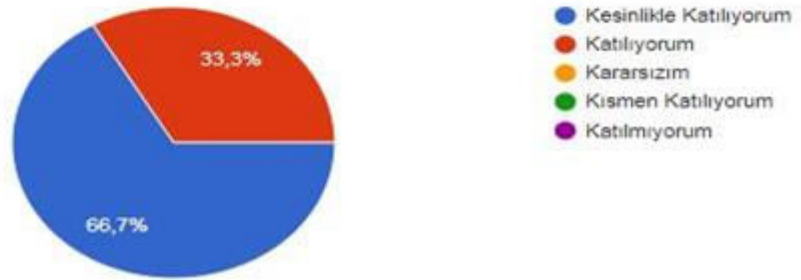


Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



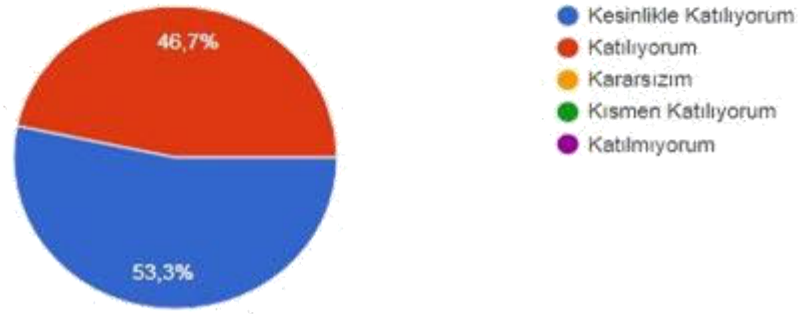
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



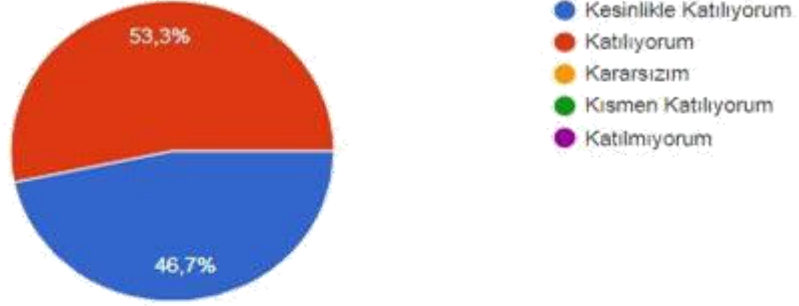
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



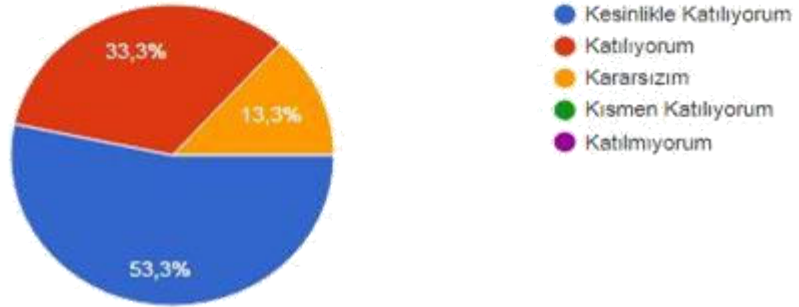
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



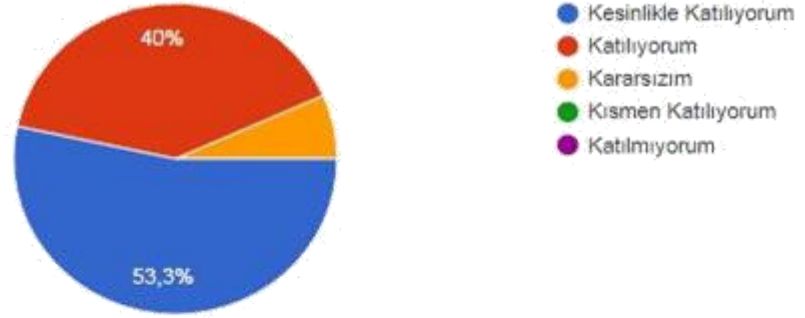
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.



Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.



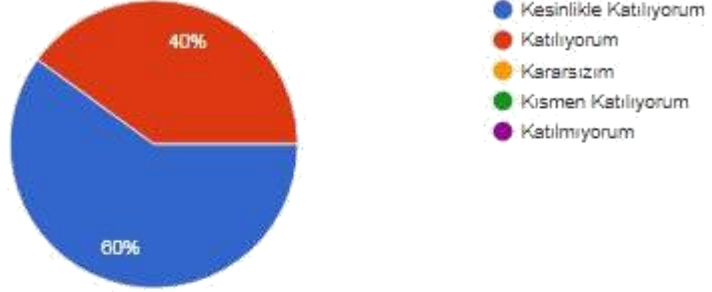
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



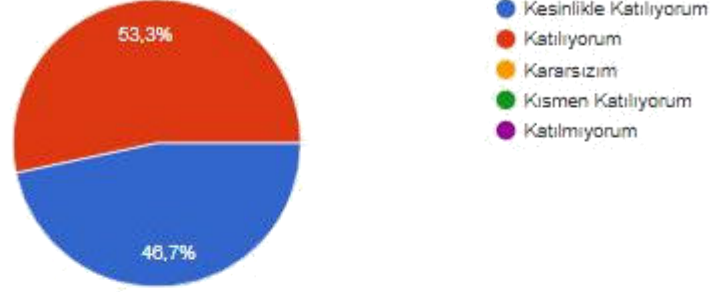
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



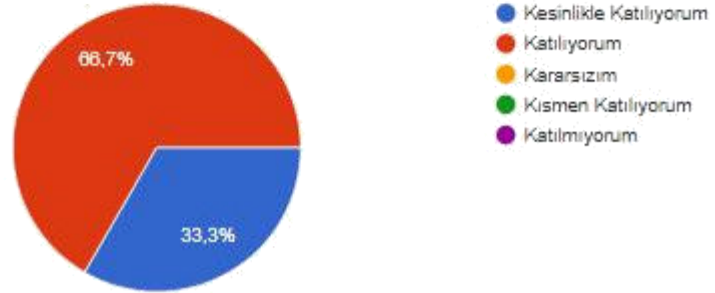
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



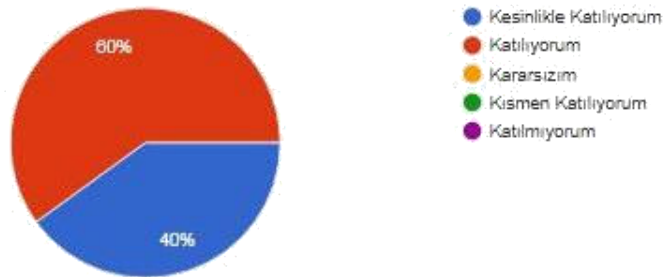
yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

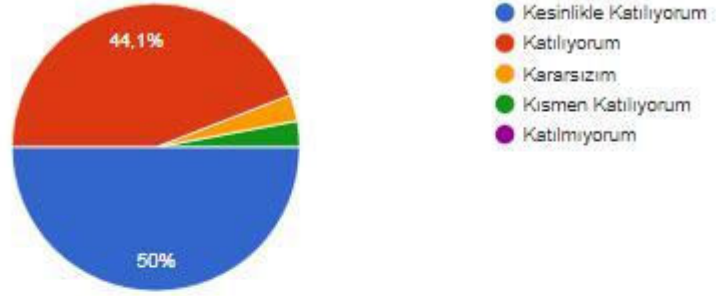


Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

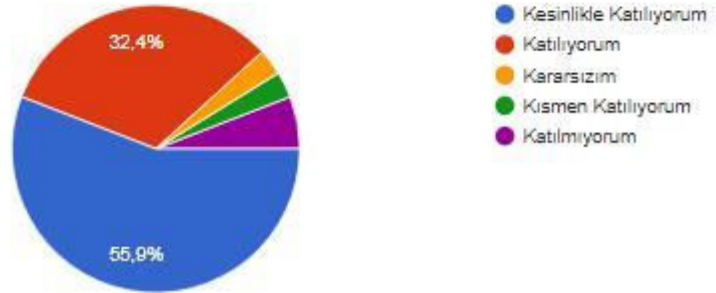


Veli Anketi Sonuçları:

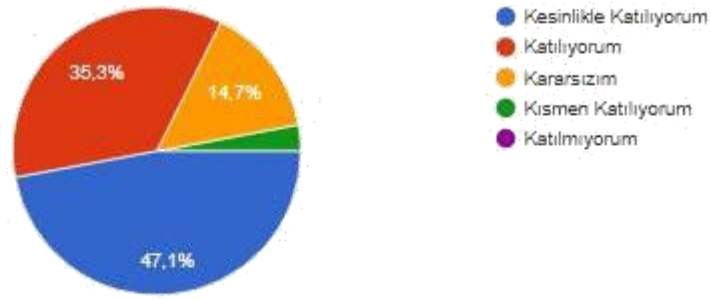
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



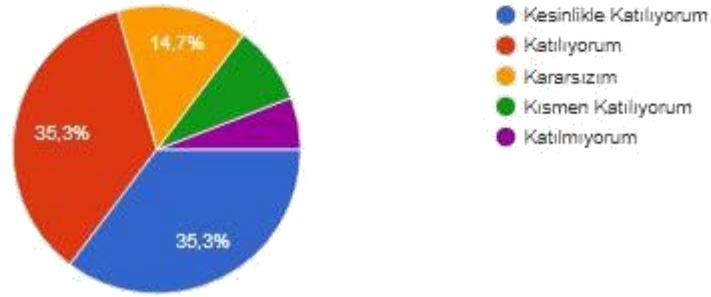
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



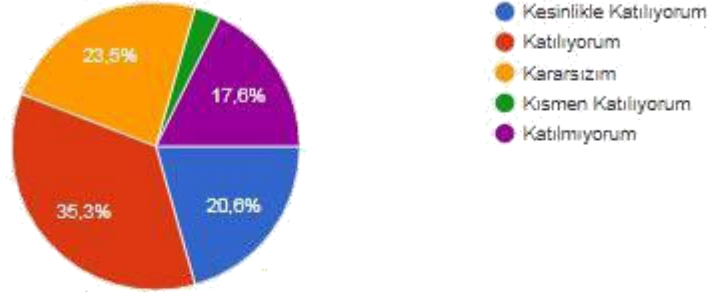
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



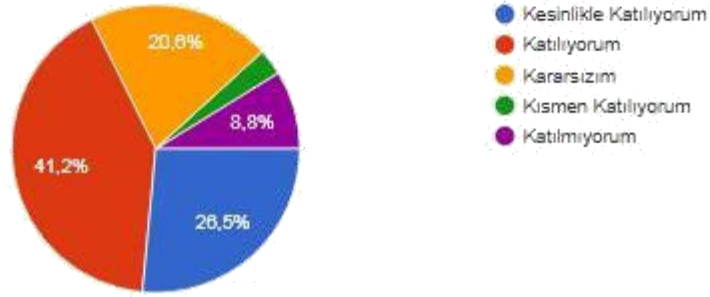
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



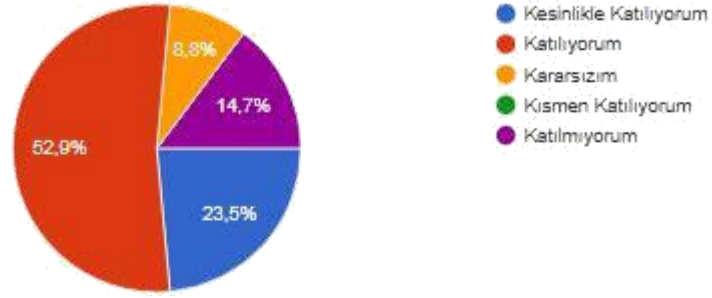
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



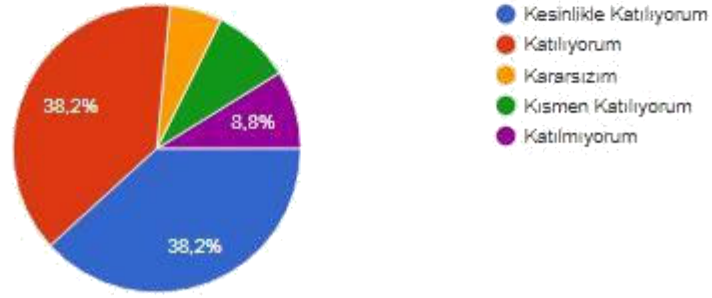
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



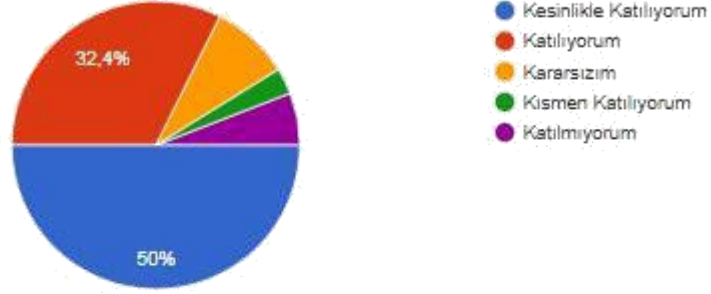
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüŖlerimiz dikkate alınır.



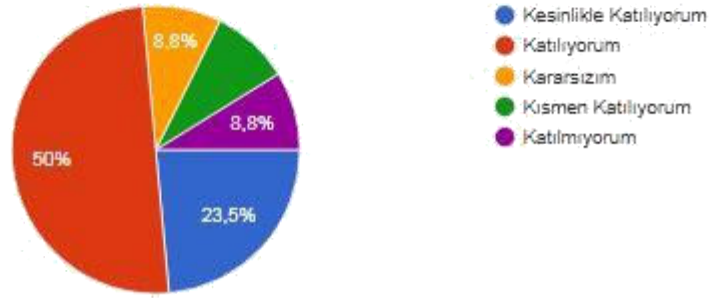
e-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



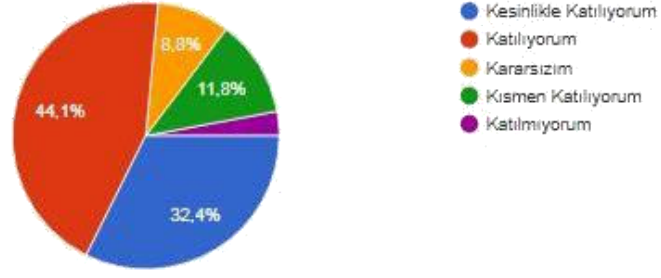
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.



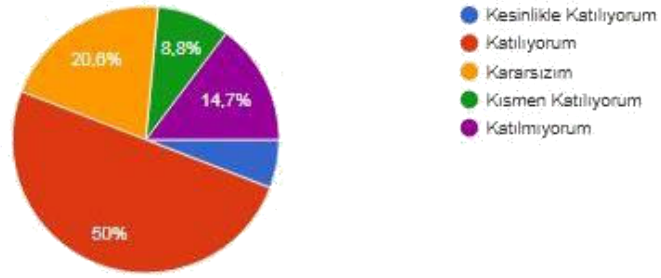
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



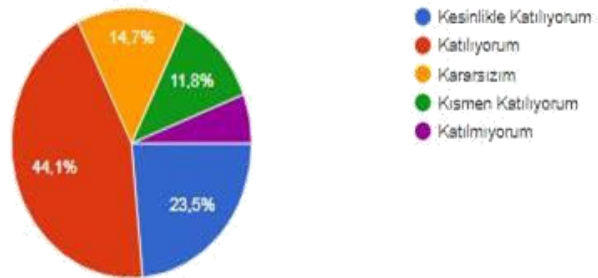
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

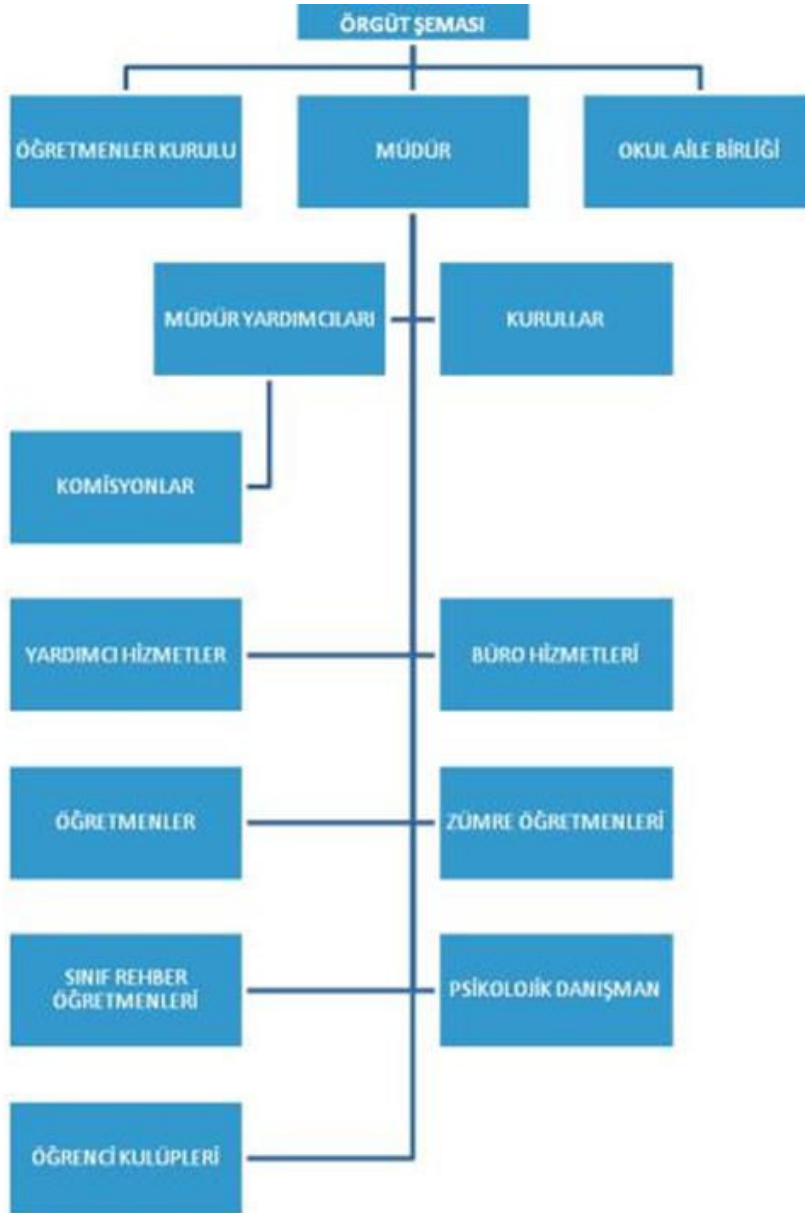


2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması

Şema 1 - Teşkilat Şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 5. Okul Künyesi

İli: TEKİRDAĞ		İlçesi: KAPAKLI			
Adres:	KARAAĞAÇ MAHALLESİ 79.SOKAK NO.1/1 59510 KAPAKLI/TEKİRDAĞ	Coğrafi Konum (link):	41°19'40.0"N 27°59'00.2"E		
Telefon Numarası:	0282 7582536	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	763314@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://sehitkadiradas mtal.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	763314	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01.09.2017		Toplam Çalışan Sayısı	58		
Öğrenci Sayısı:	Kız	316	Öğretmen Sayısı	Kadın	43
	Erkek	302		Erkek	12
	Toplam	618		Toplam	55
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	7000TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3		

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	4	8
Sınıf Öğretmeni	x	x	X
Branş Öğretmeni	12	43	55
Rehber Öğretmen	x	1	1
İdari Personel	x	X	X
Yardımcı Personel	x	2	2
Güvenlik Personeli	x	x	X
Toplam Çalışan Sayıları	16	50	66

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	8	% 100
5-6 Yıl	0	% 0
7-10 Yıl	0	% 0
10.....Üzeri	0	% 0

Tablo 7. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	X	X	X	X	
2	Hizmetli	X	X	X	X	

Tablo 8. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	618	2	52	2	8	4

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	40m ²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	23m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	40m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	980m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2800m ²			
Okul Kapalı Alan (m2)	1658108			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	300m ²			
Kantin (m2)	40m ²			
Halı Saha				X
Tuvalet Sayısı	5			

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 9. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	28	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	1024
Tarayıcı Sayısı	2		

Tablo 10. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		✓	0	1
Ekipman Odası	✓		1	0
Kütüphane	✓		1	0
Rehberlik Servisi	✓		1	0
Resim Odası		✓	1	0
Müzik Odası		✓	0	1
Çok Amaçlı Salon	✓		1	0
Spor Salonu		✓	0	1

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okul mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 11. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	329.760	303.742	360.000	450.000	510.000	600.000
Okul Aile Birliği	573.503	210.000	300.000	350.000	420.000	450.000
Özel İdare	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	45.396	61.110	75.000	105.000	135.000	160.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	948.659	574.852	735.000	905.000	1.065.000	1.200.000

Tablo 12. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		83.500		97.946,77		133.890
Küçük Onarım		15.000		-		50.000
Bilgisayar Harcamaları		30.000		-		39.840
Büro Makinaları Harcamaları		2.500		10.738		-
Telefon	160.5000	1.000	180.441,31	1.200	329.760,37	1.800
Sosyal Faaliyetler		-		-		-
Kırtasiye		15.000		37.696,66		12.199
GENEL		13.500		28.910,00 5.150,58		93.831.37

2.7.5. İstatistikî Veriler

Son 3 yılda

- Öğrenci sayımız 700'den 618'e kadar gerilemiştir. Sınıf mevcutları da 30'den 25 e düşmüştür.
- Destekleme ve yetiştirme kurslarına 2021 ve 2022 yıllarında son sınıf öğrencilerimizin yaklaşık %80'i başvurmuştur. 2023 yılında ise öğrencilerin büyük çoğunluğunun dersanelere de kayıt yaptırmaması sebebiyle DYK başvurusunda ciddi düşüş olmuştur.
- Son sınıf öğrencilerimizin %20'ini ilk yıl, başvuru yapan diğer öğrenciler ise 2. Yıl üniversitelere yerleşerek 2 yıl sonunda %100'lük bir yerleştirme başarısı görülmektedir.
- Okulumuzda her yıl son sınıf öğrencilerine Mezuniyet töreni yapılmakta ve tüm son sınıf öğrencilerimiz bu programa katılmaktadır.
- Okulumuzda her yıl 6 adet kültür ve üniversite tanıtım gezisi yapılmaktadır.
- Okulumuz her yıl Tübitak 2204 Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışmasına katılmaktadır. Ayrıca Tübitak Bilim Söyleşileri kapsamında okulumuzda Bilim Söyleşisi yapılacaktır.
- Okul Spor Kulübümüz her dönem sınıflar arası futbol, voleybol ve masa tenisi turnuvaları düzenlemektedir. Ayrıca İlçe ve İl düzeylerindeki yarışmalara da katılım sağlanmaktadır. Öğrenci devamsızlık ortalamamız 5.36'dır. Devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan 65 öğrencimiz bulunmaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 13 - PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 14. Güçlü Yönler

Öğrenciler	1. Öğrencilerin öğretmenlerle sağlıklı bir diyalog içinde olmaları. 2. Öğrenci temsilcilerinin demokratik olarak seçilmesi 3. Sosyal ve kültürel faaliyetlerde öğretmenlerin öğrencileri ilgi ve yeteneklerine göre görevlendirmeleri.
Çalışanlar	4. Öğretmenlerin işlerini severek yapmaları.
Veliler	5. Velilerin öğrencileri ile ilgili bilgilere okuldan kolaylıkla ulaşabilmeleri.
Bina ve Yerleşke	6. Okulun merkezi bir yerde bulunması ulaşımın rahat olması.
Donanım	7. Sınıfların yeterli olması ve sınıf mevcutlarının az olması. 8. Tüm Sınıfların Etkileşimli tahtalarla donatılmış olması
Bütçe	9. Gerek Genel bütçeden gelen ödenekler ile gerekse de Okul-Aile Birliği yoluyla bütçe sıkıntımız bulunmamaktadır.
Yönetim Süreçleri	10. Üst eğitim kurumlarına yönlendirilme yapılması.
İletişim Süreçleri	11. Velilerin ihtiyaç duyduğunda okul personeli ile rahatlıkla görüşebilmeleri ve rehberlik hizmetlerinden yararlanabilmeleri.

Tablo 15. Zayıf Yönler

Öğrenciler	1. Kapalı spor salonumuzun bulunmaması. 2. Sınavla öğrenci alan okullar içerisinde olmamamız.
Çalışanlar	3. Öğretmenlerin yaptığı çalışmalarda yeterli derecede ödüllendirilememesi
Veliler	4. Velilerin okula karşı ilgisinin az olması
Donanım	5. Akıllı tahtaların internet erişiminde kopmalar olması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 16. Fırsatlar

Politik	
Sosyolojik	Okul yönetici ve öğretmenlerin tecrübeli olması ve ilçede saygın bir eğitim kurumu olması.
Teknolojik	Tüm sınıflarımızın teknolojik altyapıya sahip olması

Tablo 17. Tehditler

Teknolojik	Akıllı tahtaların her tür onarım ve tadilatı büyük meblağların fatura edilecek olması.
------------	--

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Anketlerle elde edilen verilere göre durum tespitleri yaparak ihtiyaçlarımızı belirledik.

Tablo 18. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Okul derslik, WC ve koridorlar daha temiz olabilir.	Okul bünyesinde en az 2 kişi daha temizlik personeli istihdam edilmeli.
Okulda yağmurlu havada spor yapacak bölümün olmaması.	Okul bahçesine 1 adet kapalı spor salonu Yapılmalı.
Okul gezilerine bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar nedeniyle katılamaması.	Okul gezilerinde %5 oranında ücretsiz kontenjan ayrılması planlanmıştır.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara 21. yüzyılın gelişen gereksinimlerine yanıt verebilecek beceriler kazandırmak.

3.2. Vizyon

Yarınlarından emin, geleceğe güvenle bakan, hep en iyiye istekli ve hep yeni ufuklar peşinde koşan bir okul olmak.

3.3. Temel Değerler

1. Değişim ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
2. Öğrenmenin öğrenildiği okul olmaya çalışırız.
3. Milli ve manevi değerlerimize önem veririz
4. Düşünen, sorgulayan ve araştıran bir ekiple öğrenci yetiştirmek önceliklerimizdendir.
5. Geçmişten gelen birikimi kavrayarak geleceğe yön vermek ilkemizdir.
6. Eğitimde fırsat eşitliğini okulumuzda yaşatırız.
7. Başarı görevimizdir ve başarıyı paylaşıyoruz.
8. Farklı fikirlerimizi ortak noktada birleştirerek kararlarımızı alırız.
9. Tasarlanan bütün eylemlerimizin uygulanabilir olmasına özen gösteririz.
10. Eğitimde içerik fiziki ortamdan önce gelir.
11. Mevcut imkânlarla yapacaklarımız arasında dengeyi sağlarız.

12. Verimliliği artırmak en temel ilkemizdir.

13. Tüm faaliyetlerimizi planlar, süreç takvimine göre uygular sonuçlarını kontrol ederiz. Kalite yolculuğunda iç ve dış paydaşlarımızın güven ve memnuniyetini gözetiriz.

3.4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran ve kayıt kontenjanlarımızın dolmasını sağlayan, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak, okul kontenjanının dolması sağlanacak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecek çalışmalar yürütülecektir.

Stratejik Hedef 1.2. Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler tespit edilecek ve yabancı öğrencilerle ilgili çalışmalar yürütülecektir.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalitenin arttırılması gerekmektedir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. Akademik başarının artması ile sınıf tekrarına kalan öğrenci olmaması da sağlanmış olacaktır. Öğretmenlerimizin yenilenen öğretim yöntemleri ve ders araç gereçlerini etkin kullanmaları için Hizmetiçi eğitimlere katılmaları için yönlendirme yapılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir

şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Kurumsal kapasitemizin artması adına sahada tüm paydaşlarımızla (öğrenci, veli, öğretmen vb...) kurumsal iletişimimizi arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. Kurumumuzda İş güvenliği ve Okul güvenliğini arttırmaya yönelik çalışmalar da yapılacaktır.

Stratejik Hedef 3.2.

Kurumsal kapasitemizin artması adına okul binamızın yenilenme çalışmaları, temizlik durumu ve Donanımın yenilenme çalışmaları devam edecektir.

Tablo 19 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran ve kayıt kontenjanlarımızın dolmasını sağlayan, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak, okul kontenjanının dolması sağlanacak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecek çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların ve okul kontenjanının dolma oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	30	70	80	85	90	95	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	30	10	8	6	4	2	0	2 ayda 1	6 ayda 1
Koordinator Birim	Öğrenci İşlerinden sorumlu müdür yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Müdürlüğü, Rehberlik Servisi ve Şube rehber öğretmenleri								
Riskler	Pandemi, doğal afet								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> -Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması ve bu öğrencilere yönelik okul tanıtım çalışmaları yapılacaktır. -Okula yeni başlayan 9.sınıf öğrencilerine okula uyum programı yapılacaktır. -Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. 								
Maliyet Tahmini	Yıllık 10.000 TL								
Tespitler	Öğrencilerin sınav puanı ile alınırsa bu hedefin gerçekleştirilmesi konusu problem olmaktan çıkabilir.								
İhtiyaçlar	Okul tanıtım filmi çekilmesi ve afişler hazırlanması.								

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran ve kayıt kontenjanlarımızın dolmasını sağlayan, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
Hedef 1.2	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler tespit edilecek ve yabancı öğrencilerle ilgili çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde 5 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	50	13	10	8	5	3	0	2 ayda 1	6 ayda 1
PG 1.2.2 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-3)	50	3	3	3	3	3	3	3 ayda 1	6 ayda 1
Koordinatör Birim	Öğrenci İşlerinden sorumlu müdür yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Müdürlüğü, Rehberlik Servisi ve Şube rehber öğretmenleri								
Riskler	Özel eğitim ihtiyacı bulunan öğrencilerin sağlık sorunları, hastalıklar vb...								
Stratejiler	-5 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin aileleriyle ve Öğretmenleri ile toplantılar yapılacaktır. - Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa asansör vb. eksiklikler ile ilgili önlemler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	Yıllık 20.000 TL.								
Tespitler	Özel eğitim ihtiyacı bulunan öğrencilerimizin eğitim öğretim ortamlarının iyileştirilmesi için özel eğitim öğretmenlerimizin taleplerinin karşılanması.								
İhtiyaçlar	Özel eğitim ihtiyacı bulunan öğrencilere yönelik materyallerin temin edilmesi.								

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması gerekmektedir.
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. Akademik başarının artması ile sınıf tekrarına kalan öğrenci olmaması da sağlanmış olacaktır. Öğretmenlerimizin yenilenen öğretim yöntemleri ve ders araç gereçlerini etkin kullanmaları için Hizmetiçi eğitimlere katılmaları için yönlendirme yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Okulumuz öğrencilerinin tamamının yıl sonu başarı oranı (%)	25	74,3	76	78	80	82	84	6 ayda 1	Yılda 1
PG 2.1.2 Sosyal Etkinliklere (Müzik gecesi, Gezi, Tiyatro vb.) katılan öğrencilerin oranı (%)	25	40	50	60	70	80	90	6 ayda 1	Yılda 1
PG 2.1.3 Not ortalaması Nedeni ile belge alamayan öğrencilerin oranı (%)	25	10	8	6	4	2	0	6 ayda 1	Yılda 1
PG 2.1.4 Hizmetiçi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	25	10	20	30	40	50	60	6 ayda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Sosyal Kulüplerden sorumlu müdür yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğrenci kulüpleri, Rehberlik Servisi, Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Etkinlik maliyetleri, Öğretmenlerin olası isteksizliği								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> - Yapılan sınav sonuçlarını kazanım bazında değerlendirerek ve DYK kurslarına yönlendirme yaparak akademik başarının artması sağlanacaktır. - Sosyal etkinliklere katılmayan öğrenciler tespit edilecek ve diğer etkinliklere katılımı için yönlendirme yapılacak. - Yıl boyunca notları ortalamasının altında olan öğrencilerle ekstra görüşmeler yapılacak ve gerekli yönlendirmelerle not ortalamalarının yükselmesi sağlanacak. - Yenilenen öğretim yöntemlerine uyum sağlamaları için öğretmenler Hizmetiçi eğitime yönlendirilecektir. 								
Maliyet Tahmini	Yıllık 80.000 TL								
Tespitler	Okul Gezilerine katılımında maddi durumu iyi olmayan öğrencilere ücretsiz katılım hakkı vererek onları da sürece katmak gerekebilir.								
İhtiyaçlar	Gezi ve etkinlikler için sponsor bulunması daha fazla öğrencinin ücretsiz katılımı için gerekli şartları sağlar.								

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması gerekmektedir.
Hedef 2.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Meslek tanıtım seminerlerine katılan öğrencilerin oranı (%)	35	50	60	70	80	90	100	6 ayda 1	Yılda 1
PG 2.2.2 Kariyer Günlerine katılan öğrencilerin oranı(%)	35	50	60	70	80	90	100	6 ayda 1	Yılda 1
PG 2.2.3 Meslek Tanıtım Seminerleri ve Kariyer Günleri kapsamında tanıtılan mesleklerin oranı(%)	30	75	80	85	90	95	100	6 ayda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu, Okul-Aile Birliği, Şube Rehber Öğretmenleri								
Riskler	Mezun öğrencilerin ve meslek uzmanlarının zaman ayırmakta çekimser davranmaları								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> - Meslek Tanıtım toplantılarında tüm sınıfları kapsayacak şekilde düzenleme yapılacaktır. - Kariyer Günleri programına tüm sınıfların katılımı sağlanacaktır. - Çalışma hayatında yer alan meslekler listelenecek ve tamamına meslek tanıtımlarında yer vermeye çalışılacaktır. 								
Maliyet Tahmini	Yıllık 40.000 TL								
Tespitler	Meslek uzmanlarına ulaşıldığı takdirde ikna edilip çeşitlilik sağlanabilmektedir.								
İhtiyaçlar	Kapaklı Şehit Kadir Dadaş MTAL Mezunları Derneği kurularak mezun öğrenciler daha etkin bir şekilde takip edilebilir.								

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
Hedef 3.1	Kurumsal kapasitemizin artması adına sahada paydaşlarımızla (öğrenci,veli, öğretmen vb...)kurumsal iletişimimizi arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. Kurumumuzda İş güvenliği ve Okul güvenliğini arttırmaya yönelik çalışmalar da yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Yüz yüze görüşme yapılan velilerin oranı (%)	35	50	60	70	80	90	100	6 ayda 1	Yılda 1
PG 3.1.2 Kurumda yaşanan İş Güvenliği ya da Okul güvenliğini tehdit eden olay sayısı	35	5	4	3	2	1	0	2 ayda 1	6 ayda 1
PG 3.1.3 Denetleme yapılan Taşıma araçlarının oranı(%)	30	100	100	100	100	100	100	6 ayda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birimler	İş Güvenliği Birimi, Sosyal Kulüpler ve Rehberlik Servisi								
Riskler	Trafik kazaları, Salgın hastalıklar vb...								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> - Şube Veli Toplantılarına katılmayan veliler tespit edilecek ve birebir aranarak okula davet edilip görüşme yapılması sağlanacak. - Okul güvenlik görevlisi ve nöbetçi öğrenciler uyarılarak okul bahçesinden içeri girişlerde tüm ziyaretçilere refakat edilerek bahçe ve bina içerisinde kontrolsüz olarak dolaşması engellenecektir - Taşıma araçlarının belirli periyotlarda rutin denetimleri eksiksiz olarak yapılacak. 								
Maliyet Tahmini	Yıllık 40.000 TL								
Tespitler	Okulun çok merkezi konumda bulunmasından dolayı nöbet noktası olarak okul bahçesine 2 öğretmen görevlendirmesi yapılmıştır. Ayrıca nöbetçi öğrenciler okulun 2 giriş kapısına da görevlendirilmiştir.								
İhtiyaçlar	Okula en az 1 güvenlik personeli gerekmektedir.								

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
Hedef 3.2	Kurumsal kapasitemizin artması adına okul binamızın yenilenme çalışmaları, temizlik durumu ve Donanımın yenilenme çalışmaları devam edecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Günlük rutin temizliği yapılan bahçe ve bina bölümlerinin oranı(%)	50	100	100	100	100	100	100	6 ayda 1	Yılda 1
PG 3.2.2 Sınıflarda bulunan etkileşimli tahtaların kullanılabilir durumda olanların oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 ayda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Yardımcı Hizmetlerden sorumlu müdür yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu, Yardımcı Hizmetler personeli vb...								
Riskler	Yardımcı hizmetler personelinin sayısının yetersiz olması, Etkileşimli tahtaların çok eski olması.								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> - Etkileşimli tahtaların garanti süresi dolduğu için kullanımında daha dikkatli olunması konusunda öğrenciler ve öğretmenlere uyarı da bulunulacaktır. - Yardımcı Hizmetli Personelin temizlik yaptığı alanlar çizelgeyle kontrol edilecek ve herhangi bir bölümün gözden kaçması önlenecektir. 								
Maliyet Tahmini	Yıllık 300.000 TL								
Tespitler	Etkileşimli tahtalar miadını doldurmuş ve çok hata vermektedir. Yardımcı hizmetler personeli okul büyüklüğü düşünüldüğünde çok yetersiz kalmaktadır.								
İhtiyaçlar	Etkileşimli tahtaların yenilenmesi, 2. Ve 3. Kalıcı yardımcı hizmetler personelinin kadroya dahil edilmesi.								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Tablo 20 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	30000	54000	91800	146880	205632	528312
Hedef 1.1	10000	18000	30600	48960	68544	176104
Hedef 1.2	20000	36000	61200	97920	137088	352208
Amaç 2	120000	216000	367200	587520	822528	2113248
Hedef 2.1	80000	144000	244800	391680	548352	1408832
Hedef 2.2	40000	72000	122400	195840	274176	704416
Amaç 3	340000	612000	1040400	1664640	2330496	5987536
Hedef 3.1	40000	72000	122400	195840	274176	704416
Hedef 3.2	300000	540000	918000	1468800	2056320	5283120
Genel Yönetim Giderleri	250000	450000	765000	1224000	1713600	4402600
TOPLAM	1230000	2214000	3763800	6022080	8430912	21660792

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

5. TABLOLAR, GRAFİKLER VE ŞEMALAR

TABLOLAR		
Tablo 1	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	7
Tablo 2	Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	11
Tablo 3	Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	12
Tablo 4	Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu	13
Tablo 5	Okul Künyesi	33
Tablo 6	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	33
Tablo 7	Kurumdaki Mevcut Hizmet/Memur Sayısı	34
Tablo 8	Okul Rehberlik Hizmetleri	34
Tablo 9	Teknolojik Araç-Gereç Durumu	35
Tablo 10	Fiziki Mekan Durumu	35
Tablo 11	Kaynak Tablosu	36
Tablo 12	Gelir-Gider Tablosu	36
Tablo 13	PESTLE Analiz Tablosu	38
Tablo 14	Güçlü Yönler Tablosu	39
Tablo 15	Zayıf Yönler Tablosu	39
Tablo 16	Fırsatlar Tablosu	40
Tablo 17	Tehditler Tablosu	40
Tablo 18	Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu	40
Tablo 19	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar	45
Tablo 20	Tahmini Maliyet Tablosu	52
Şema 1	Teşkilat Şeması	32
Grafik 1	Öğrenci Anketi Grafiği	14
Grafik 2	Öğretmen Anketi Grafiği	20
Grafik 3	Veli Anketi Grafiği	26

Orhan GÜRGÖZE
Öğretmen

Ali AKYOL
Öğretmen

İpek AVCU
Öğretmen

Büşra ÜSTÜN
Öğretmen

Elif YILDIZ
Öğretmen

Ümit Ergin ÖZEN
Müdür Yardımcısı

Seher Ünal DİNÇ
Müdür Yardımcısı

Yusuf ŞAHİN
Yönetim Kurulu Üyesi

Mesut KAYNAK
Okul Aile Birliği Başkanı

İkram KOTAN
Okul Müdürü

İlçeye yazı