

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

**Kapaklı/Tekirdağ**

Okulumuz Motorlu Araçlar Teknolojisi-Otomotiv Elektromekanik öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: KARADENİZ OTOGAZ / İnönü mah. Sanayi Cad. no 12 E Kapaklı

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**ELİF YILDIZ**

**GÖREV TARİHLERİ**

01/04/2024  
08/04/2024  
15/04/2024  
22/04/2024  
29/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1008 Abdullah CEMİLOĞLU

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

**Kapaklı/Tekirdağ**

Okulumuz Yiyecek İçecek Hizmetleri-Aşçılık öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: METROPOL GRUP / İsmet Paşa Mah. 62,sk no:6A KAPAKLI

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**ELİF YILDIZ**

**GÖREV TARİHLERİ**

01/04/2024

08/04/2024

15/04/2024

22/04/2024

29/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 109 Sıla ALÇI, 121 Muhammed Hamza ŞAKA

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kılık-kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**  
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Moda Tasarım Teknolojisi-ERKEK TERZİLİĞİ öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: YAMAN TERZİ / CUMHURİYET MAH. VATAN CAD. NO 58 KAPAKLI

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**ELİF YILDIZ**

**GÖREV TARİHLERİ**

01/04/2024  
08/04/2024  
15/04/2024  
22/04/2024  
29/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 124 SEFA TÜRKYILMAZ

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

**Kapaklı/Tekirdağ**

Okulumuz Tasarım Teknolojileri-Endüstriyel Ürünler Tasarımı, plastik teknolojisi-PLASTİK İŞLEME öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: AYFLEKS AMBALAJ LİMİTED ŞİRKETİ / KARAAĞAÇ MAHALLESİ 13. SOKAK NO:2/A KAPAKLI

**GÖREV TARİHLERİ**

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**ELİF YILDIZ**

01/04/2024  
08/04/2024  
15/04/2024  
22/04/2024  
29/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1214 SİLA KANMAZ, 1000 Yaren Nur DİLEK

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**  
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Kimya Teknolojisi-Kimya Laboratuvarı, Moda Tasarım Teknolojileri-Modelistlik öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: ÖZEN MENSUCAT / KARAAĞAÇ MAH.13.SK KAPAKLI

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**ELİF YILDIZ**

**GÖREV TARİHLERİ**

01/04/2024  
08/04/2024  
15/04/2024  
22/04/2024  
29/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1047 BUSE MAKAL, 1056 Cansu AKTAN

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**  
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Tasarım Teknolojileri-Endüstriyel Ürünler Tasarımı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: PLASMAG PLASTİK FİLM AMB. / G.O.P. MAH 2. CAD. NO:14 ÇERKEZKÖY

GÖREV TARİHLERİ

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**Kübra GÖRÜNÜ**

01/04/2024  
08/04/2024  
15/04/2024  
22/04/2024  
29/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1069 ÖMER FARUK YILMAZ

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

**Kapaklı/Tekirdağ**

Okulumuz Makine Teknolojisi-Makine Bakım Onarım, Tasarım Teknolojileri-Endüstriyel Ürünler Tasarımı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: MES DÖKÜM / GOP Mah.1. cad. no 125 Çerkezköy

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**Kübra GÖRÜNÜ**

**GÖREV TARİHLERİ**

01/04/2024

08/04/2024

15/04/2024

22/04/2024

29/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 221809 Efe Mustafa ATMACA, 1030 MUSTAFA ÖZDEMİR, 1071 TAYLAN TERZİ

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**  
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Tasarım Teknolojileri-Endüstriyel Ürünler Tasarımı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: ONTEKLİF ET İCARET / Mimar Sinan Mah.101. cad.d blok kapaklı

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**Kübra GÖRÜNÜ**

**GÖREV TARİHLERİ**

01/04/2024  
08/04/2024  
15/04/2024  
22/04/2024  
29/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1091 KADİRHAN BALABAN

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.



**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

**Kapaklı/Tekirdağ**

Okulumuz Yiyecek İçecek Hizmetleri-Kasaplık öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi:

**İşletme Eğitim Yetkilisi  
Adı Soyadı**

**Koordinatör Öğretmen  
Adı Soyadı**

**Büşra SERİN**

**GÖREV TARİHLERİ**

02/04/2024

09/04/2024

16/04/2024

23/04/2024

30/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 5862 EMİRHAN AKDAŞ

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**  
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri-Erkek Kuaförlüğü öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: KLAS ERKEK KUAFÖRÜ / Cumhuriyet Mah. Dumlupınar Cad. No:3 kapaklı

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**Büşra SERİN**

**GÖREV TARİHLERİ**

02/04/2024

09/04/2024

16/04/2024

23/04/2024

30/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1007 Efe Şükrü HAL

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**  
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri-Erkek Kuaförlüğü öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: BURHAN ÇAKIR ERKEK KUAFÖRÜ / İnönü Mah. Yiğit Sokak no 8c kapaklı

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**Büşra SERİN**

**GÖREV TARİHLERİ**

02/04/2024

09/04/2024

16/04/2024

23/04/2024

30/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1002 Enes YILDIRIM

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Makine Teknolojisi-Bilgisayarlı Makine İmalatı, Tasarım Teknolojileri-Endüstriyel Ürünler Tasarımı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: ELKON ELEVATÖR KONVEYÖR / OSB 4.SOKAK NO 14 KAPAKLI

İşletme Eğitim Yetkilisi  
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen  
Adı Soyadı

Kübra GÖRÜNÜ

GÖREV TARİHLERİ

02/04/2024

09/04/2024

16/04/2024

23/04/2024

30/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1253 BARIŞ HAŞIL, 1045 YUSUF OYMAK, 1225 AYHAN  
TURGUT, 1041 ALİ AHMET KILIÇOĞLU, 1161 HASAN CAN AKMAN, 1112 BERKAY  
YAVUZ, 1127 SEFA SÜRÜCÜ

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

**Kapaklı/Tekirdağ**

Okulumuz Tasarım Teknolojileri-Endüstriyel Ürünler Tasarımı, Kimya Teknolojisi-Kimya Laboratuvarı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: POLİZA / Yıldırım Beyazıt OSB Mah.26.sk. no 26 çerkezköy

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**Kübra GÖRNÜ**

**GÖREV TARİHLERİ**

02/04/2024

09/04/2024

16/04/2024

23/04/2024

30/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1032 EFE MİRAC ÜLGER, 1252 HAKAN DAŞDEMİR, 1227  
YUSUF EMİN ÜSTANDAĞ, 1114 MEDİNE TURAN

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanununun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**  
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Tasarım Teknolojileri-Endüstriyel Ürünler Tasarımı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: ARÇELİK A.Ş. / OSB Atatürk Cad.no4 6 çerkezköy

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**MEHTAP GÖKGÜL**

**GÖREV TARİHLERİ**

02/04/2024  
09/04/2024  
16/04/2024  
23/04/2024  
30/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1068 ABDULLAH İÇÖZ

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**  
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Motorlu Araçlar Teknolojisi-Otomotiv Elektromekanik öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi:

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**MEHTAP GÖKGÜL**

**GÖREV TARİHLERİ**

02/04/2024

09/04/2024

16/04/2024

23/04/2024

30/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1018 Polat BAKIŞÇI

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

**Kapaklı/Tekirdağ**

Okulumuz Elektrik-Elektronik Teknolojisi-Elektrik Tesisatları ve Pano Montörlüğü öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi:

**İşletme Eğitim Yetkilisi  
Adı Soyadı**

**Koordinatör Öğretmen  
Adı Soyadı**

**MEHTAP GÖKGÜL**

**GÖREV TARİHLERİ**

02/04/2024

09/04/2024

16/04/2024

23/04/2024

30/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1019 Enes AKTAŞ

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.



**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

**Kapaklı/Tekirdağ**

Okulumuz Tasarım Teknolojileri-Endüstriyel Ürünler Tasarımı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: VASTAŞ A.Ş. / ÇOSB 2.CAD. NO 20-20 ÇERKEZKÖY

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**MEHTAP GÖKGÜL**

**GÖREV TARİHLERİ**

02/04/2024

09/04/2024

16/04/2024

23/04/2024

30/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1057 FATİH HEDEF

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

**Kapaklı/Tekirdağ**

Okulumuz Motorlu Araçlar Teknolojisi-Otomotiv Elektromekanik öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: MERT OTO İHSAN MERT / İNÖNÜ MAH. KÜÇÜK SAN. ST. NO:16 KAPAKLI

**GÖREV TARİHLERİ**

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**Kübra GÖRNÜ**

03/04/2024  
10/04/2024  
17/04/2024  
24/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1004 SERVET KIR

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

**Kapaklı/Tekirdağ**

Okulumuz Tasarım Teknolojileri-Endüstriyel Ürünler Tasarımı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi:

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**Kübra GÖRÜNÜ**

**GÖREV TARİHLERİ**

03/04/2024  
10/04/2024  
17/04/2024  
24/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1087 ENES ŞAHİN

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

**Kapaklı/Tekirdağ**

Okulumuz Tasarım Teknolojileri-Endüstriyel Ürünler Tasarımı, Gıda Teknolojisi-Gıda Kalite Kontrol öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: SAMET KALIP A.Ş / O.S.B.ATATÜRK MAH.CUMHURİYET CD.NO:47 KAPAKLI

**GÖREV TARİHLERİ**

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**Kübra GÖRNÜ**

03/04/2024  
10/04/2024  
17/04/2024  
24/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1042 KADİR GÖLLER, 1044 KADİRCAN AYDIN

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanununun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

**Kapaklı/Tekirdağ**

Okulumuz Gıda Teknolojisi-Sebze ve Meyve İşleme, Gıda Teknolojisi-Gıda Kalite Kontrol, Kimya Teknolojisi-Kimya Laboratuvarı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: İREKS GIDASAN.A.Ş. / çoban İSMETPAŞA MH 4.SK 5/0 çerkezköy

**GÖREV TARİHLERİ**

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

03/04/2024  
10/04/2024  
17/04/2024  
24/04/2024

**Kübra GÖRNÜ**

Öğrencinin adı soyadı: 117 Atakan ÖZDEMİR, 1081 ÖZNUR TÜRKAN, 1055 GİZEM AKSU

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

**Kapaklı/Tekirdağ**

Okulumuz Tasarım Teknolojileri-Endüstriyel Ürünler Tasarımı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi:

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**NİLAY SOYDEMİR**

**GÖREV TARİHLERİ**

03/04/2024  
10/04/2024  
17/04/2024  
24/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1228 MUSA TEPE

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**  
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Kimya Teknolojisi-Kimya Laboratuvarı, Yiyecek İçecek Hizmetleri-Aşçılık, Kimya Teknolojisi-Temizlik,Kozmetik ve Parfümeri Ürünleri Üretimi öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: VEM İLAÇ / ÇOSB Fatih Bulvarı no:38 Çerkezköy

GÖREV TARİHLERİ

İşletme Eğitim Yetkilisi  
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen  
Adı Soyadı

03/04/2024  
10/04/2024  
17/04/2024  
24/04/2024

NİLAY SOYDEMİR

Öğrencinin adı soyadı: 1007 ROJDA SEVİN, 1218 DOĞUKAN ÖZHAN, 128 EMİNE  
ECRİN KAYA

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE  
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Kimya Teknolojisi-Kimya Laboratuvarı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: HUMANİS SAĞLIK AŞ / Karaağaç OSB Fatih Bulvarı No:32 KAPAKLI

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**NİLAY SOYDEMİR**

**GÖREV TARİHLERİ**

03/04/2024  
10/04/2024  
17/04/2024  
24/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1011 MELİKE ŞENTÜRK, 1096 PINAR YILDIRIM, 1211 YAHYA ARSLAN

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.



**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**  
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Kimya Teknolojisi-Kimya Laboratuvarı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: Setaş Kimya Sanayi A.Ş / Çerkezköy osb Karaağaç Mah.9. sokak no3 KAPAKLI

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**NİLAY SOYDEMİR**

**GÖREV TARİHLERİ**

03/04/2024  
10/04/2024  
17/04/2024  
24/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1274 HÜSEYİN BOSTANCI, 1048 YUNUS EMRE SOSA

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

**Kapaklı/Tekirdağ**

Okulumuz Makine Teknolojisi-Bilgisayarlı Makine İmalatı, Tasarım Teknolojileri-Endüstriyel Ürünler Tasarımı, Kimya Teknolojisi-Kimya Laboratuvarı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: POLİMER KAUCUK DANFOSS / KARAAĞAÇ MH 6.SK. 3/1 KAPAKLI **GÖREV TARİHLERİ**

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

03/04/2024  
10/04/2024  
17/04/2024  
24/04/2024

**NİLAY SOYDEMİR**

Öğrencinin adı soyadı: 1574 CAN URTEKİN, 1279 AHMET ÖZKANCA, 1271 SAMET SEYİT ZIRH, 1016 REBYA DURMUŞ

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**  
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Kimya Teknolojisi-Kimya Laboratuvarı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: JOTUN BOYA SANAYİ VE TİC A.Ş / OSB GOP 5.CAD NO 6-8

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**NİLAY SOYDEMİRİ**

**GÖREV TARİHLERİ**

03/04/2024  
10/04/2024  
17/04/2024  
24/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1014 SALİH KIVANÇ CANSEVER

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**  
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Moda Tasarım Teknolojileri-Modelistlik öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: KYASS TEKSTİL / İSMET PAŞA O.S.B. MH. 1.SK.NO:7K:1 KAPAKLI

GÖREV TARİHLERİ

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**Zahire AYAS**

03/04/2024  
10/04/2024  
17/04/2024  
24/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1558 PINAR AKSU

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

**Kapaklı/Tekirdağ**

Okulumuz Moda Tasarım Teknolojileri-Modelistlik öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: SPORTGYM TEKSTİL DIŞ TİC. / CUMHURİYET MAH. DUMLUPINAR CAD. NO64-36C KAPAKLI

**GÖREV TARİHLERİ**

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**Zahire AYAS**

03/04/2024  
10/04/2024  
17/04/2024  
24/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1145 HAVVANUR YILDIZ, 1210 ZEHRA ALTIN

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**  
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Kimya Teknolojisi-Kimya Laboratuvarı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: ARTESA KUMAŞ / Çerkezköy osb Karaağaç Mah.9. sokak no1 KAPAKLI

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**Zahire AYAS**

**GÖREV TARİHLERİ**

03/04/2024  
10/04/2024  
17/04/2024  
24/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1063 GAMZENUR KARABELA, 8404 MURAT KARADUMAN

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**  
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Motorlu Araçlar Teknolojisi-Otomotiv Elektromekanik öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: DOĞA OTOGAZ / İnönü Mah KAPAKLI

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**ALİ AKYOL**

**GÖREV TARİHLERİ**

04/04/2024  
11/04/2024  
18/04/2024  
25/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 2187 Abdülkadir BÖYÜKKAYA

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

**Kapaklı/Tekirdağ**

Okulumuz Gıda Teknolojisi-Gıda Kalite Kontrol öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi:

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**ALİ AKYOL**

**GÖREV TARİHLERİ**

04/04/2024  
11/04/2024  
18/04/2024  
25/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 215 SELDA ULUKAYA

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.



**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**  
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Yiyecek İçecek Hizmetleri-Aşçılık öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: LİDER YEMEK / GOP Mah 21. sk no 2 kapaklı

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

ALİ AKYOL

**GÖREV TARİHLERİ**

04/04/2024  
11/04/2024  
18/04/2024  
25/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 120 Eren İŞIKSOY, 210 Veysel TURŞAK

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kılık-kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

**Kapaklı/Tekirdağ**

Okulumuz Yiyecek İçecek Hizmetleri-Aşçılık öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: A-BEBO PASTANESİ / CUMHURİYET MAH. CAMBAZLAR CAD. NO:8 KAPAKLI

**GÖREV TARİHLERİ**

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**Fatmanur Tuba KARADENİZ**

04/04/2024  
11/04/2024  
18/04/2024  
25/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1003 Abdulmuttalip ÜÇKAN

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

**Kapaklı/Tekirdağ**

Okulumuz Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme-İklimlendirme Sistemleri öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: ENGİN HAVALANDIRMA / Fatih Mah Orkun SK NO 10/9 Çerkezköy

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**Fatmanur Tuba KARADENİZ**

**GÖREV TARİHLERİ**

04/04/2024  
11/04/2024  
18/04/2024  
25/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 135 Delil OCAK

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**  
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Yiyecek İçecek Hizmetleri-Aşçılık öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: Ş.URFA KEBAP / ATATÜRK MH.HÜRRİYET CD.NO:29 KAPAKLI

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**Fatmanur Tuba KARADENİZ**

**GÖREV TARİHLERİ**

04/04/2024  
11/04/2024  
18/04/2024  
25/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 100 ÖMER GÖRÜCÜ

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kılık-kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**  
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri-Erkek Kuaförlüğü öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: SAMET ERKEK KUAFÖRÜ / Atatürk Mah. Kurtuluş Cad. no 17 KAPAKLI

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**Fatmanur Tuba KARADENİZ**

**GÖREV TARİHLERİ**

04/04/2024  
11/04/2024  
18/04/2024  
25/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1009 İLYAS SARIBATUR

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**  
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Moda Tasarım Teknolojileri-Modelistlik öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: FREDERİC TURKEY GİYİM / KARAAHMET MAH. NO 7/1 ERGENE

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

İpek AVCU

**GÖREV TARİHLERİ**

04/04/2024  
11/04/2024  
18/04/2024  
25/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1264 BÜNYAMİN DURAN, 1039 ROJİN ÇELİK, 1021 ŞEFİKCAN  
UTUŞ, 1153 RABİA DEMİRÖZ

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

**Kapaklı/Tekirdağ**

Okulumuz Elektrik-Elektronik Teknolojisi-Elektrik Tesisatları ve Pano Montörlüğü öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: ARIF YILDIZLI DOĞALGAZ MÜHENDİSLİK / Cumhuriyet Mah. Cambazlar Cad no 38 Kapaklı  
**GÖREV TARİHLERİ**

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

Sevim YURDAKUL

04/04/2024  
11/04/2024  
18/04/2024  
25/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1011 FATİH ATEŞ

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kılık-kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

**Kapaklı/Tekirdağ**

Okulumuz Moda Tasarım Teknolojileri-Modelistlik öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: BONY TEKSTİL / İsmetpaşa OSB MAH. 4.SOKAK KAPAKLI

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**Sevim YURDAKUL**

**GÖREV TARİHLERİ**

04/04/2024  
11/04/2024  
18/04/2024  
25/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1273 SEVAL KARAYEL

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.



**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

**Kapaklı/Tekirdağ**

Okulumuz Moda Tasarım Teknolojileri-Modelistlik öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: BROSS TEKSTİL SAN. TİC. / OSB. 3.CADDE NO.10 ÇERKEZKÖY

**GÖREV TARİHLERİ**

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**Sevim YURDAKUL**

04/04/2024  
11/04/2024  
18/04/2024  
25/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1097 ORÇUN ATAÇ

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

**Kapaklı/Tekirdağ**

Okulumuz Moda Tasarım Teknolojileri-Modelistlik öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: TUBAŞ TEKSTİL / GOP ORG.SAN.BÖLGESİ ÇERKEZKÖY

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**Sevim YURDAKUL**

**GÖREV TARİHLERİ**

04/04/2024  
11/04/2024  
18/04/2024  
25/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1037 İBRAHİM SAĞDIÇ, 1209 NEHİR GÜROCAK

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

**Kapaklı/Tekirdağ**

Okulumuz Kimya Teknolojisi-Çimento ve Yapı Kimyasalları Üretimi öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: GOLDFİX YAPI KİMYASALLARI / Bahçeşehir Mah. Yoncalı SK NO 6 KAPAKLI

**GÖREV TARİHLERİ**

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**ALİ AKYOL**

05/04/2024  
12/04/2024  
19/04/2024  
26/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 159 Hüseyin GÖKHAN, 213 Bilal KİLCİ, 1023 ATAKAN DEMİR,  
1020 Yasin KÜÇÜKOĞLU

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**  
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Elektrik-Elektronik Teknolojisi-Elektrik Tesisatları ve Pano Montörlüğü öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: LİDER OTO ELEKTRİK / İnönü Mah Yeni Sanayi Cad.no:14 Kapaklı

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

ALİ AKYOL

**GÖREV TARİHLERİ**

05/04/2024  
12/04/2024  
19/04/2024  
26/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 5723 ATAKAN DURMUŞ

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**  
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri-Erkek Kuaförlüğü öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: SALON ALİ DENİZ / CUMHURİYET MAH YAŞAR DOĞU CAD. NO 35 KAPAKLI

GÖREV TARİHLERİ

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

ALİ AKYOL

05/04/2024  
12/04/2024  
19/04/2024  
26/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 117 Bedirhan YETİM

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

**Kapaklı/Tekirdağ**

Okulumuz Gıda Teknolojisi-Gıda Kalite Kontrol öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: PERA VİLLA/ gop makasçı sokak no5 çerkezköy

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**Büşra SERİN**

**GÖREV TARİHLERİ**

05/04/2024  
12/04/2024  
19/04/2024  
26/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1244 TUĞÇE AKTAN

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**  
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri-Erkek Kuaförlüğü öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: GÜNEY ERKEK KUAFÖRÜ / İNÖNÜ MAH. EYÜPOĞLU CAD. NO 17 Çerkezköy

GÖREV TARİHLERİ

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**Büşra SERİN**

05/04/2024  
12/04/2024  
19/04/2024  
26/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1010 Emirhan SEVİNÇ

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**  
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Yiyecek İçecek Hizmetleri-Aşçılık öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: TUNÇ STEAK / İSMETPAŞA OSB MAH FATİH BLV NO 6

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**Büşra SERİN**

**GÖREV TARİHLERİ**

05/04/2024  
12/04/2024  
19/04/2024  
26/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 104 MERT ÜRER

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.



**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

**Kapaklı/Tekirdağ**

Okulumuz Motorlu Araçlar Teknolojisi-Otomotiv Elektromekanik öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: OTO ÇİMEÇ / İNÖNÜ MAHALLESİ KAPAKLI

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**Fatmanur Tuba KARADENİZ**

**GÖREV TARİHLERİ**

05/04/2024  
12/04/2024  
19/04/2024  
26/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 114 Işıl DÜZYOL

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

**Kapaklı/Tekirdağ**

Okulumuz Gıda Teknolojisi-Gıda Kalite Kontrol öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: KONYA ETLİ EKMEK / ÇERKEZKÖY

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**Fatmanur Tuba KARADENİZ**

**GÖREV TARİHLERİ**

05/04/2024  
12/04/2024  
19/04/2024  
26/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1006 İREM KANDEĞER

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

**Kapaklı/Tekirdağ**

Okulumuz Moda Tasarım Teknolojileri-Modelistlik öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: ALTINYILDIZ / COSB Yıldırım Beyazıt Mah. çerkezköy

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**İpek AVCU**

**GÖREV TARİHLERİ**

05/04/2024  
12/04/2024  
19/04/2024  
26/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1084 CANAN YERBASAN

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

**Kapaklı/Tekirdağ**

Okulumuz Moda Tasarım Teknolojileri-Modelistlik öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: ERAK GİYİM / YALIBOYU MEVKİ VELİKÖY ÇORLU

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**İpek AVCU**

**GÖREV TARİHLERİ**

05/04/2024  
12/04/2024  
19/04/2024  
26/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1022 ZEHRA DİLEK

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

**Kapaklı/Tekirdağ**

Okulumuz Moda Tasarım Teknolojileri-Modelistlik öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: TANTEKS BOYA APRE TEKSTİL / OSB 2.KISIM YILDIRIM BEYAZIT MAH. NO 225 ÇERKEZKÖY  
GÖREV TARİHLERİ

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**İpek AVCU**

05/04/2024  
12/04/2024  
19/04/2024  
26/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1054 CEREN UYANIK

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

**Kapaklı/Tekirdağ**

Okulumuz Gıda Teknolojisi-Gıda Kalite Kontrol öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: ÇATAL YEMEK / ÇERKEZKÖY KUMLU GEÇİT

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**MEHTAP GÖKGÜL**

**GÖREV TARİHLERİ**

05/04/2024  
12/04/2024  
19/04/2024  
26/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1019 ESMA YILMAZ

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

**Kapaklı/Tekirdağ**

Okulumuz Gıda Teknolojisi-Gıda Kalite Kontrol öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: Turkaş A.Ş. - HEMA - - / GOP MAH ÇERKEZKÖY OSB CD 4

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**MEHTAP GÖKGÜL**

**GÖREV TARİHLERİ**

05/04/2024  
12/04/2024  
19/04/2024  
26/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1553 CANSEVER ALTUNTERİM, 1038 ÖZNUR ALKAN, 1554  
İLKUNUR ALKAN

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**  
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Moda Tasarım Teknolojileri-Modelistlik öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: ALMODO ALTUNLAR TEKSTİL / ÇOSB Karaağaç Mah. 6. sk no5

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**MEHTAP GÖKGÜL**

**GÖREV TARİHLERİ**

05/04/2024  
12/04/2024  
19/04/2024  
26/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1005 CANAN CİVAN

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.



**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**  
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Motorlu Araçlar Teknolojisi-Otomotiv Elektromekanik öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: İNTEGRA SERVİS / İnönü mahallesi kapaklı

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**MEHTAP GÖKGÜL**

**GÖREV TARİHLERİ**

05/04/2024  
12/04/2024  
19/04/2024  
26/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1013 HARUN SAMET YILDIRIM

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

**Kapaklı/Tekirdağ**

Okulumuz Kimya Teknolojisi-Temizlik,Kozmetik ve Parfümeri Ürünleri Üretimi öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: KIRMIZIGÜL KOZMETİK / VELİKÖY

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**MEHTAP GÖKGÜL**

**GÖREV TARİHLERİ**

05/04/2024  
12/04/2024  
19/04/2024  
26/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 150 YUNUS EMRE KESER

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

**Kapaklı/Tekirdağ**

Okulumuz Moda Tasarım Teknolojileri-Modelistlik öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi:

**İşletme Eğitim Yetkilisi  
Adı Soyadı**

**Koordinatör Öğretmen  
Adı Soyadı**

**NİLAY SOYDEMİR**

**GÖREV TARİHLERİ**

05/04/2024  
12/04/2024  
19/04/2024  
26/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1165 MEHMET CANAN

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

**Kapaklı/Tekirdağ**

Okulumuz Moda Tasarım Teknolojileri-Modelistlik, Kimya Teknolojisi-Temizlik,Kozmetik ve Parfümeri Ürünleri Üretimi öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: ARI TEKSTİL / GOP MAH.ORG. SAN.BÖL.2. CAD NO10 ÇERKEZKÖ

**GÖREV TARİHLERİ**

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

05/04/2024  
12/04/2024  
19/04/2024  
26/04/2024

**NİLAY SOYDEMİR**

Öğrencinin adı soyadı: 1275 NURŞAN ÇAĞAN, 1020 NACİYE KARADAĞ, 144 EFE  
GÜNEŞLİ

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**  
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri-Erkek Kuaförlüğü öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: SALON YSN / Cumhuriyet Mah.Vatan Cad. Erhan Sk KAPAKLI

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**Seher Cansu ATLAY**

**GÖREV TARİHLERİ**

05/04/2024  
12/04/2024  
19/04/2024  
26/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1005 Yusuf KAYA

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

**Kapaklı/Tekirdağ**

Okulumuz Kimya Teknolojisi-Kimya Laboratuvarı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: GÜVENÇ ECZANESİ / Atatürk mahallesi erbay caddesi KAPAKLI

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

**Seher Cansu ATLAY**

**GÖREV TARİHLERİ**

05/04/2024  
12/04/2024  
19/04/2024  
26/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1031 İLAYDA ECEVİT

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

**Kapaklı/Tekirdağ**

Okulumuz Yiyecek İçecek Hizmetleri-Aşçılık, Gıda Teknolojisi-Gıda Kalite Kontrol öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: SOFRA YEMEK ÜRETİM VE HİZMET A.Ş / ORG.SAN.BÖL 11.SK N:3 . / ÇERKEZKÖY  
GÖREV TARİHLERİ

**İşletme Eğitim Yetkilisi**  
Adı Soyadı

**Koordinatör Öğretmen**  
Adı Soyadı

Sevim YURDAKUL

05/04/2024  
12/04/2024  
19/04/2024  
26/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 201 GÖZDE DOK, 1174 AHMET KATIKSIZ, 1121 YUNUS EMRE  
YELKAYA, 1043 VEYSİ ÇALKIN, 1126 BERKAN DİNÇ

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN  
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK  
REHBERLİK RAPOR FORMU**

**ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

**Kapaklı/Tekirdağ**

Okulumuz Motorlu Araçlar Teknolojisi-Otomotiv Elektromekanik, plastik teknolojisi-PLASTİK İŞLEME öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi:

**İşletme Eğitim Yetkilisi  
Adı Soyadı**

**Koordinatör Öğretmen  
Adı Soyadı**

**Sevim YURDAKUL**

**GÖREV TARİHLERİ**

05/04/2024  
12/04/2024  
19/04/2024  
26/04/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1006 Hakan KARABAŞ, 1021 Kerim KÜÇÜK, 1022 Ömer YAVUZ

<b>Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular</b>	<b>Değerlendirme ve Öneriler</b>
<b>A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:</b> 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
<b>B. Eğitici Personelle İlgili konular:</b> 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
<b>C. İşletme ile ilgili konular:</b> 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar:</b>	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.