

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Yiyecek İçecek Hizmetleri-Aşçılık öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: LİDER YEMEK / GOP Mah 21. sk no 2 kapaklı

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

ALİ AKYOL

GÖREV TARİHLERİ

01/02/2024
08/02/2024
15/02/2024
22/02/2024
29/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 120 Eren İŞIKSOY, 210 Veysel TURŞAK

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kılık-kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Motorlu Araçlar Teknolojisi-Otomotiv Elektromekanik öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: DOĞA OTOGAZ / İnönü Mah KAPAKLI

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

ALİ AKYOL

GÖREV TARİHLERİ

01/02/2024

08/02/2024

15/02/2024

22/02/2024

29/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 2187 Abdülkadir BÖYÜKKAYA

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Yiyecek İçecek Hizmetleri-Aşçılık öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: Ş.URFA KEBAP / ATATÜRK MH.HÜRRİYET CD.NO:29 KAPAKLI

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

Fatmanur Tuba KARADENİZ

GÖREV TARİHLERİ

01/02/2024

08/02/2024

15/02/2024

22/02/2024

29/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 100 ÖMER GÖRÜCÜ

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Yiyecek İçecek Hizmetleri-Aşçılık öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: A-BEBO PASTANESİ / CUMHURİYET MAH. CAMBAZLAR CAD. NO:8 KAPAKLI

GÖREV TARİHLERİ

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

Fatmanur Tuba KARADENİZ

01/02/2024

08/02/2024

15/02/2024

22/02/2024

29/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1003 Abdulmuttalip ÜÇKAN

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kılık-kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Gıda Teknolojisi-Gıda Kalite Kontrol öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: BAFRA KÜLTÜR GIDA ELEKTRİK ELEKTRONİK OTOMASYON SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ / FEVZİPAŞA MAH.GÜVENİŞ CAD. NO 69/A ÇERKEZKÖY

GÖREV TARİHLERİ

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

Fatmanur Tuba KARADENİZ

01/02/2024
08/02/2024
15/02/2024
22/02/2024
29/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1006 İREM KANDEĞER

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Moda Tasarım Teknolojileri-Modelistlik öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: ALMODO ALTUNLAR TEKSTİL / ÇOSB Karaağaç Mah. 6. sk no5

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

İpek AVCU

GÖREV TARİHLERİ

01/02/2024

08/02/2024

15/02/2024

22/02/2024

29/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1005 CANAN CİVAN

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Moda Tasarım Teknolojileri-Modelistlik öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: FREDERİC TURKEY GİYİM / KARAAHMET MAH. NO 7/1 ERGENE

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

İpek AVCU

GÖREV TARİHLERİ

01/02/2024

08/02/2024

15/02/2024

22/02/2024

29/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1264 BÜNYAMİN DURAN, 1039 ROJİN ÇELİK, 1021 ŞEFİKCAN UTUŞ, 1153 RABİA DEMİRÖZ

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri-Erkek Kuaförlüğü öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: SALON YSN / Cumhuriyet Mah.Vatan Cad. Erhan Sk KAPAKLI

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

Seher Cansu ATLAY

GÖREV TARİHLERİ

01/02/2024

08/02/2024

15/02/2024

22/02/2024

29/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1005 Yusuf KAYA

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Moda Tasarım Teknolojileri-Modelistlik öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: BROSS TEKSTİL SAN. TİC. / OSB. 3.CADDE NO.10 ÇERKEZKÖY

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

Sevim YURDAKUL

GÖREV TARİHLERİ

01/02/2024

08/02/2024

15/02/2024

22/02/2024

29/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1097 ORÇUN ATAÇ

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Moda Tasarım Teknolojileri-Modelistlik öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: TUBAŞ TEKSTİL / GOP ORG.SAN.BÖLGESİ ÇERKEZKÖY

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

Sevim YURDAKUL

GÖREV TARİHLERİ

01/02/2024

08/02/2024

15/02/2024

22/02/2024

29/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1037 İBRAHİM SAĞDIÇ, 1209 NEHİR GÜROCAK

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Moda Tasarım Teknolojileri-Modelistlik öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: BONY TEKSTİL / İsmetpaşa OSB MAH. 4.SOKAK KAPAKLI

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

Zahire AYAS

GÖREV TARİHLERİ

01/02/2024

08/02/2024

15/02/2024

22/02/2024

29/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1273 SEVAL KARAYEL

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Moda Tasarım Teknolojileri-Modelistlik öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: SPORTGYM TEKSTİL DIŞ TİC. / CUMHURİYET MAH. DUMLUPINAR CAD. NO64-36C KAPAKLI

GÖREV TARİHLERİ

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

Zahire AYAS

01/02/2024

08/02/2024

15/02/2024

22/02/2024

29/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1145 HAVVANUR YILDIZ, 1210 ZEHRA ALTIN

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Moda Tasarım Teknolojileri-Modelistlik öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: KYASS TEKSTİL / İSMET PAŞA O.S.B. MH. 1.SK.NO:7K:1 KAPAKLI

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

Zahire AYAS

GÖREV TARİHLERİ

01/02/2024

08/02/2024

15/02/2024

22/02/2024

29/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1558 PINAR AKSU

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Moda Tasarım Teknolojileri-Modelistlik öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: TANTEKS BOYA APRE TEKSTİL / OSB 2.KISIM YILDIRIM BEYAZIT MAH. NO 225 ÇERKEZKÖY

GÖREV TARİHLERİ

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

Zahire AYAS

01/02/2024
08/02/2024
15/02/2024
22/02/2024
29/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1054 CEREN UYANIK

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri-Erkek Kuaförlüğü öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: SALON ALİ DENİZ / CUMHURİYET MAH YAŞAR DOĞU CAD. NO 35 KAPAKLI

GÖREV TARİHLERİ

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

ALİ AKYOL

02/02/2024
09/02/2024
16/02/2024
23/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 117 Bedirhan YETİM

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Elektrik-Elektronik Teknolojisi-Elektrik Tesisatları ve Pano Montörlüğü öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: LİDER OTO ELEKTRİK / İnönü Mah Yeni Sanayi Cad.no:14 Kapaklı

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

ALİ AKYOL

GÖREV TARİHLERİ

02/02/2024
09/02/2024
16/02/2024
23/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 5723 ATAKAN DURMUŞ

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Gıda Teknolojisi-Gıda Kalite Kontrol öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi:

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

ALİ AKYOL

GÖREV TARİHLERİ

02/02/2024
09/02/2024
16/02/2024
23/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 215 SELDA ULUKAYA

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Yiyecek İçecek Hizmetleri-Aşçılık öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: TUNÇ STEAK / İSMETPAŞA OSB MAH FATİH BLV NO 6

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

Büşra SERİN

GÖREV TARİHLERİ

02/02/2024

09/02/2024

16/02/2024

23/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 104 MERT ÜRER

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kılık-kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Gıda Teknolojisi-Gıda Kalite Kontrol öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: PERA VİLLA/ gop makasçı sokak no5 çerkezköy

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

Büşra SERİN

GÖREV TARİHLERİ

02/02/2024
09/02/2024
16/02/2024
23/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1244 TUĞÇE AKTAN

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri-Erkek Kuaförlüğü öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: GÜNEY ERKEK KUAFÖRÜ / İNÖNÜ MAH. EYÜPOĞLU CAD. NO 17 Çerkezköy

GÖREV TARİHLERİ

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

Büşra SERİN

02/02/2024
09/02/2024
16/02/2024
23/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1010 Emirhan SEVİNÇ

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme-İklimlendirme Sistemleri öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: ENGİN HAVALANDIRMA / Fatih Mah Orkun SK NO 10/9 Çerkezköy

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

Fatmanur Tuba KARADENİZ

GÖREV TARİHLERİ

02/02/2024
09/02/2024
16/02/2024
23/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 135 Delil OCAK

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Motorlu Araçlar Teknolojisi-Otomotiv Elektromekanik öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: OTO ÇİMEÇ / İNÖNÜ MAHALLESİ KAPAKLI

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

Fatmanur Tuba KARADENİZ

GÖREV TARİHLERİ

02/02/2024
09/02/2024
16/02/2024
23/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 114 Işıl DÜZYOL

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri-Erkek Kuaförlüğü öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: SAMET ERKEK KUAFÖRÜ / Atatürk Mah. Kurtuluş Cad. no 17 KAPAKLI

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

Fatmanur Tuba KARADENİZ

GÖREV TARİHLERİ

02/02/2024
09/02/2024
16/02/2024
23/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1009 İLYAS SARIBATUR

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Moda Tasarım Teknolojileri-Modelistlik öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: ALTINYILDIZ / COSB Yıldırım Beyazıt Mah. çerkezköy

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

İpek AVCU

GÖREV TARİHLERİ

02/02/2024
09/02/2024
16/02/2024
23/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1084 CANAN YERBASAN

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Moda Tasarım Teknolojileri-Modelistlik öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: ERAK GİYİM / YALIBOYU MEVKİ VELİKÖY ÇORLU

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

İpek AVCU

GÖREV TARİHLERİ

02/02/2024
09/02/2024
16/02/2024
23/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1022 ZEHRA DİLEK

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Kimya Teknolojisi-Temizlik,Kozmetik ve Parfümeri Ürünleri Üretimi öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: DENİZGRUP KİMYA / Velimeşe Mah.Yenibahar sk ergene

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

MEHTAP GÖKGÜL

GÖREV TARİHLERİ

02/02/2024
09/02/2024
16/02/2024
23/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 113 ARDA İŞİK

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Gıda Teknolojisi-Gıda Kalite Kontrol öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: Turkaş A.Ş. - HEMA - - / GOP MAH ÇERKEZKÖY OSB CD 4

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

MEHTAP GÖKGÜL

GÖREV TARİHLERİ

02/02/2024
09/02/2024
16/02/2024
23/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1553 CANSEVER ALTUNTERİM, 1038 ÖZNUR ALKAN, 1554
İLKNUR ALKAN

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Moda Tasarım Teknolojileri-Modelistlik, Kimya Teknolojisi-Temizlik,Kozmetik ve Parfümeri Ürünleri Üretimi öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: ARI TEKSTİL / GOP MAH.ORG. SAN.BÖL.2. CAD NO10 ÇERKEZKÖ

GÖREV TARİHLERİ

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

02/02/2024

09/02/2024

16/02/2024

23/02/2024

NİLAY SOYDEMİR

Öğrencinin adı soyadı: 1275 NURŞAN ÇAĞAN, 1020 NACİYE KARADAĞ, 144 EFE GÜNEŞLİ

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Moda Tasarım Teknolojileri-Modelistlik öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi:

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

NİLAY SOYDEMİR

GÖREV TARİHLERİ

02/02/2024

09/02/2024

16/02/2024

23/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1165 MEHMET CANAN

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Motorlu Araçlar Teknolojisi-Otomotiv Elektromekanik öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: MERT OTO İHSAN MERT / İNÖNÜ MAH. KÜÇÜK SAN. ST. NO:16 KAPAKLI

GÖREV TARİHLERİ

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

Seher Cansu ATLAY

02/02/2024
09/02/2024
16/02/2024
23/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1004 SERVET KIR

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Gıda Teknolojisi-Gıda Kalite Kontrol öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: SOFRA YEMEK ÜRETİM VE HİZMET A.Ş / ORG.SAN.BÖL 11.SK N:3 . / ÇERKEZKÖY
GÖREV TARİHLERİ

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

Sevim YURDAKUL

02/02/2024
09/02/2024
16/02/2024
23/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1174 AHMET KATIKSIZ, 1121 YUNUS EMRE YELKAYA, 1043 VEYSİ ÇALKIN, 1126 BERKAN DİNÇ

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Motorlu Araçlar Teknolojisi-Otomotiv Elektromekanik öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: DOĞUŞ OTO / Küçük Sanayi Sitesi no :28 KAPAKLI

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

Sevim YURDAKUL

GÖREV TARİHLERİ

02/02/2024
09/02/2024
16/02/2024
23/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1006 Hakan KARABAŞ

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz plastik teknolojisi-PLASTİK İŞLEME öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi:

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

Sevim YURDAKUL

GÖREV TARİHLERİ

02/02/2024
09/02/2024
16/02/2024
23/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1021 Kerim KÜÇÜK, 1022 Ömer YAVUZ

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Motorlu Araçlar Teknolojisi-Otomotiv Elektromekanik öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: KARADENİZ OTOGAZ / İnönü mah. Sanayi Cad. no 12 E Kapaklı

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

ELİF YILDIZ

GÖREV TARİHLERİ

05/02/2024
12/02/2024
19/02/2024
26/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1008 Abdullah CEMİLOĞLU

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Yiyecek İçecek Hizmetleri-Aşçılık öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: METROPOL GRUP / İsmet Paşa Mah. 62,sk no:6A KAPAKLI

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

ELİF YILDIZ

GÖREV TARİHLERİ

05/02/2024
12/02/2024
19/02/2024
26/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 109 Sıla ALÇI, 121 Muhammed Hamza ŞAKA

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Elektrik-Elektronik Teknolojisi-Elektrik Tesisatları ve Pano Montörlüğü öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: ARIF YILDIZLI DOĞALGAZ MÜHENDİSLİK / Cumhuriyet Mah. Cambazlar Cad no 38 Kapaklı
GÖREV TARİHLERİ

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

ELİF YILDIZ

05/02/2024
12/02/2024
19/02/2024
26/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1011 FATİH ATEŞ

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Tasarım Teknolojileri-Endüstriyel Ürünler Tasarımı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: PLASMAG PLASTİK FİLM AMB. / G.O.P. MAH 2. CAD. NO:14 ÇERKEZKÖY

GÖREV TARİHLERİ

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

Kübra GÖRÜNÜ

05/02/2024
12/02/2024
19/02/2024
26/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1069 ÖMER FARUK YILMAZ

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kılık-kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Makine Teknolojisi-Makine Bakım Onarım, Tasarım Teknolojileri-Endüstriyel Ürünler Tasarımı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: MES DÖKÜM / GOP Mah.1. cad. no 125 Çerkezköy

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

Kübra GÖRÜNÜ

GÖREV TARİHLERİ

05/02/2024
12/02/2024
19/02/2024
26/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 221809 Efe Mustafa ATMACA, 1030 MUSTAFA ÖZDEMİR, 1071 TAYLAN TERZİ

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Tasarım Teknolojileri-Endüstriyel Ürünler Tasarımı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: ONTEKLİF ET İCARET / Mimar Sinan Mah.101. cad.d blok kapaklı

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

Kübra GÖRÜNÜ

GÖREV TARİHLERİ

05/02/2024
12/02/2024
19/02/2024
26/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1091 KADİRHAN BALABAN

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Tasarım Teknolojileri-Endüstriyel Ürünler Tasarımı, plastik teknolojisi-PLASTİK İŞLEME öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: AYFLEKS AMBALAJ LİMİTED ŞİRKETİ / KARAAĞAÇ MAHALLESİ 13. SOKAK NO:2/A KAPAKLI

GÖREV TARİHLERİ

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

SEVDA HAVAOĞLU YILDIRIM

05/02/2024
12/02/2024
19/02/2024
26/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1214 SİLA KANMAZ, 1000 Yaren Nur DİLEK

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Kimya Teknolojisi-Kimya Laboratuvarı, Yiyecek İçecek Hizmetleri-Aşçılık, Kimya Teknolojisi-Temizlik,Kozmetik ve Parfümeri Ürünleri Üretimi öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: VEM İLAÇ / ÇOSB Fatih Bulvarı no:38 Çerkezköy

GÖREV TARİHLERİ

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

SEVDA HAVAOĞLU YILDIRIM

05/02/2024
12/02/2024
19/02/2024
26/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1007 ROJDA SEVİN, 1218 DOĞUKAN ÖZHAN, 128 EMİNE
ECRİN KAYA, 150 YUNUS EMRE KESER

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Kimya Teknolojisi-Kimya Laboratuvarı, Moda Tasarım Teknolojileri-Modelistlik öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: ÖZEN MENSUCAT / KARAAĞAÇ MAH.13.SK KAPAKLI

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

SEVDA HAVAOĞLU YILDIRIM

GÖREV TARİHLERİ

05/02/2024
12/02/2024
19/02/2024
26/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1047 BUSE MAKAL, 1056 Cansu AKTAN

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kılık-kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri-Erkek Kuaförlüğü öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: BURHAN ÇAKIR ERKEK KUAFÖRÜ / İnönü Mah. Yiğit Sokak no 8c kapaklı

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

Büşra SERİN

GÖREV TARİHLERİ

06/02/2024
13/02/2024
20/02/2024
27/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1002 Enes YILDIRIM

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Moda Tasarım Teknolojisi-ERKEK TERZİLİĞİ öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: YAMAN TERZİ / CUMHURİYET MAH. VATAN CAD. NO 58 KAPAKLI

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

Büşra SERİN

GÖREV TARİHLERİ

06/02/2024
13/02/2024
20/02/2024
27/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 124 SEFA TÜRKYILMAZ

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Makine Teknolojisi-Bilgisayarlı Makine İmalatı, Tasarım Teknolojileri-Endüstriyel Ürünler Tasarımı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: ELKON ELEVATÖR KONVEYÖR / OSB 4.SOKAK NO 14 KAPAKLI

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

Kübra GÖRNÜ

GÖREV TARİHLERİ

06/02/2024
13/02/2024
20/02/2024
27/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1253 BARIŞ HAŞIL, 1045 YUSUF OYMAK , 1225 AYHAN
TURGUT, 1041 ALİ AHMET KILIÇOĞLU , 1161 HASAN CAN AKMAN , 1112 BERKAY
YAVUZ, 1127 SEFA SÜRÜCÜ

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Tasarım Teknolojileri-Endüstriyel Ürünler Tasarımı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: TUDAN KALİBRASYON / GMKP MAH.SARIGÜL SOK.NO:6/8 ÇERKEZKÖY

GÖREV TARİHLERİ

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

Kübra GÖRÜNÜ

06/02/2024
13/02/2024
20/02/2024
27/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1034 MUHAMMET AYBERK KARAOĞLU

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Tasarım Teknolojileri-Endüstriyel Ürünler Tasarımı, Kimya Teknolojisi-Kimya Laboratuvarı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: POLİZA / Yıldırım Beyazıt OSB Mah.26.sk. no 26 çerkezköy

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

Kübra GÖRNÜ

GÖREV TARİHLERİ

06/02/2024
13/02/2024
20/02/2024
27/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1032 EFE MİRAC ÜLGER, 1252 HAKAN DAŞDEMİR, 1227
YUSUF EMİN ÜSTANDAĞ, 1114 MEDİNE TURAN

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Tasarım Teknolojileri-Endüstriyel Ürünler Tasarımı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: ARÇELİK A.Ş. / OSB Atatürk Cad.no4 6 çerkezköy

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

MEHTAP GÖKGÜL

GÖREV TARİHLERİ

06/02/2024
13/02/2024
20/02/2024
27/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1068 ABDULLAH İÇÖZ

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kılık-kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Elektrik-Elektronik Teknolojisi-Elektrik Tesisatları ve Pano Montörlüğü öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi:

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

MEHTAP GÖKGÜL

GÖREV TARİHLERİ

06/02/2024
13/02/2024
20/02/2024
27/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1019 Enes AKTAŞ

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Tasarım Teknolojileri-Endüstriyel Ürünler Tasarımı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: VASTAŞ A.Ş. / ÇOSB 2.CAD. NO 20-20 ÇERKEZKÖY

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

MEHTAP GÖKGÜL

GÖREV TARİHLERİ

06/02/2024
13/02/2024
20/02/2024
27/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1057 FATİH HEDEF

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kılık-kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Tasarım Teknolojileri-Endüstriyel Ürünler Tasarımı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi:

**İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı**

**Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı**

MEHTAP GÖKGÜL

GÖREV TARİHLERİ

06/02/2024
13/02/2024
20/02/2024
27/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1228 MUSA TEPE

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Tasarım Teknolojileri-Endüstriyel Ürünler Tasarımı, Gıda Teknolojisi-Gıda Kalite Kontrol öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: SAMET KALIP A.Ş / O.S.B.ATATÜRK MAH.CUMHURİYET CD.NO:47 KAPAKLI

GÖREV TARİHLERİ

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

Zahire AYAS

06/02/2024
13/02/2024
20/02/2024
27/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1042 KADİR GÖLLER, 1044 KADİRCAN AYDIN

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanununun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Kimya Teknolojisi-Boya Üretimi ve Kontrolü, Kimya Teknolojisi-Kimya Laboratuvarı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: JOTUN BOYA SANAYİ VE TİC A.Ş / OSB GOP 5.CAD NO 6-8

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

Zahire AYAS

GÖREV TARİHLERİ

06/02/2024
13/02/2024
20/02/2024
27/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1010 Ömer Faruk ÖZKAN, 1014 SALİH KIVANÇ CANSEVER

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Kimya Teknolojisi-Kimya Laboratuvarı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: ARTESA KUMAŞ / Çerkezköy osb Karaağaç Mah.9. sokak no1 KAPAKLI

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

Zahire AYAS

GÖREV TARİHLERİ

06/02/2024
13/02/2024
20/02/2024
27/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1063 GAMZENUR KARABELA, 8404 MURAT KARADUMAN

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Tasarım Teknolojileri-Endüstriyel Ürünler Tasarımı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi:

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

Kübra GÖRÜNÜ

GÖREV TARİHLERİ

07/02/2024
14/02/2024
21/02/2024
28/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1087 ENES ŞAHİN

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Motorlu Araçlar Teknolojisi-Otomotiv Elektromekanik öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi:

**İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı**

**Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı**

Kübra GÖRNÜ

GÖREV TARİHLERİ

07/02/2024

14/02/2024

21/02/2024

28/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1018 Polat BAKIŞÇI

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Kimya Teknolojisi-Kimya Laboratuvarı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: HUMANİS SAĞLIK AŞ / Karaağaç OSB Fatih Bulvarı No:32 KAPAKLI

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

NİLAY SOYDEMİR

GÖREV TARİHLERİ

07/02/2024
14/02/2024
21/02/2024
28/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1011 MELİKE ŞENTÜRK, 1096 PINAR YILDIRIM, 1211 YAHYA ARSLAN

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Makine Teknolojisi-Bilgisayarlı Makine İmalatı, Tasarım Teknolojileri-Endüstriyel Ürünler Tasarımı, Kimya Teknolojisi-Kimya Laboratuvarı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: POLİMER KAUCUK DANFOSS / KARAAĞAÇ MH 6.SK. 3/1 KAPAKLI **GÖREV TARİHLERİ**

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

07/02/2024
14/02/2024
21/02/2024
28/02/2024

NİLAY SOYDEMİR

Öğrencinin adı soyadı: 1574 CAN URTEKİN, 1279 AHMET ÖZKANCA, 1271 SAMET SEYİT ZİRH, 1016 REBYA DURMUŞ

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Kimya Teknolojisi-Kimya Laboratuvarı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: Setaş Kimya Sanayi A.Ş / Çerkezköy osb Karaağaç Mah.9. sokak no3 KAPAKLI

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

NİLAY SOYDEMİR

GÖREV TARİHLERİ

07/02/2024

14/02/2024

21/02/2024

28/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1274 HÜSEYİN BOSTANCI, 1048 YUNUS EMRE SOSA

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Kimya Teknolojisi-Çimento ve Yapı Kimyasalları Üretimi öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: GOLDFİX YAPI KİMYASALLARI / Bahçeşehir Mah. Yoncalı SK NO 6 KAPAKLI

GÖREV TARİHLERİ

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

SEVDA HAVAOĞLU YILDIRIM

07/02/2024
14/02/2024
21/02/2024
28/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 159 Hüseyin GÖKHAN, 213 Bilal KİLCİ, 1023 ATAKAN DEMİR,
1020 Yasin KÜÇÜKOĞLU

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri-Erkek Kuaförlüğü öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: KLAS ERKEK KUAFÖRÜ / Cumhuriyet Mah. Dumlupınar Cad. No:3 kapaklı

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

SEVDA HAVAOĞLU YILDIRIM

GÖREV TARİHLERİ

07/02/2024
14/02/2024
21/02/2024
28/02/2024

Öğrencinin adı soyadı: 1007 Efe Şükrü HAL

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN
İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK
REHBERLİK RAPOR FORMU**

ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE
Kapaklı/Tekirdağ

Okulumuz Gıda Teknolojisi-Sebze ve Meyve İşleme, Gıda Teknolojisi-Gıda Kalite Kontrol, Kimya Teknolojisi-Kimya Laboratuvarı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../20...

İşletmenin Adı ve Adresi: İREKS GIDASAN.A.Ş. / çoban İSMETPAŞA MH 4.SK 5/0 çerkezköy

GÖREV TARİHLERİ

İşletme Eğitim Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

07/02/2024
14/02/2024
21/02/2024
28/02/2024

Zahire AYAS

Öğrencinin adı soyadı: 117 Atakan ÖZDEMİR, 1081 ÖZNUR TÜRKAN, 1055 GİZEM AKSU

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
8. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle İlgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.