

T.C.
KAPAKLI KAYMAKAMLIĐI
ŞEHİT KADİR DADAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Sunuş

Bu Çalışma Raporu; Şehit Kadir Dadaş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin güçlü ve zayıf yönleri ile çevresindeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi; bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini; mevcut problemlerin çözüm önerilerini, çözüm önerilerine uygun faaliyetlerin planlanmasını, uygulanmasını ve sonuçlarını içermektedir. Başarıyı destekleyici uygulama ve çalışmalarla hedef belirleme ve hedefe ulaşmada tüm öğretmenlerin ve okul çalışanlarının destek ve iş birliği ile ve öğrencilerle bireysel görüşmeler yapılarak okula uyumlarının sağlanması Tüm faaliyetlerin ve bu faaliyetlere ait sonuçların elde edilmesinde emeği geçen başta okulumuz proje ekibi öğretmenleri olmak üzere, emeği geçen herkese teşekkür ederiz.

Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün, "Birçok güçlükler ve engeller karşısında bulunduğumuzu biliyoruz. Bunların hepsini inceleme ile gayret ve iman ile millet aşkının sarsılmaz kuvvetiyle birer birer çözüp sonuçlandıracağız. O millet aşkı ki, her şeye rağmen içimizde sönmez bir kuvvet, dayanıklılık ve ateş kaynağıdır." özdeyişi, çözüm üreten öncü kurumun fertleri olarak bizlere güç katmıştır. Sonunda başarıya ulaşılan her iş incelendiği zaman mutlaka planlı, istikrarlı, düzenli ve disiplinli bir çalışmanın ürünü olduğu görülür. Bu nedenle eğitimde de planlama yapmadan başarılı olmak mümkün değildir. Yapılan geçici planlar yerine uzun vadeli ve kalıcı planlar yapmak gerekir. Yapılan planlarda seçilen hedeflere ulaşmak için mutlaka istikrarlı, düzenli ve disiplinli bir şekilde çalışmak gereklidir. Okulumuz için yapılan ve 2019 - 2023 yıllarını kapsayan 5 yıllık strateji geliştirme planının gerçekleşmesinde okulumuz öğretmen ve öğrencilerine güvenimin tam olduğunu belirtir, başarılar dilerim.

Furkan BAYINDIR

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	17
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	19
MİSYONUMUZ *	19
VİZYONUMUZ *	19
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	19
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	21
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	30
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	32
EKLER:	33

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Furkan BAYINDIR	Okul Müdürü	Rıza KARABULUT	Müdür Yardımcısı
Orhan BULUT	Müdür Yardımcısı	Kübra GÖRNÜ	Tasarım Teknolojisi Alan Şefi
Serkan HAZIR	İngilizce Öğretmeni	Demet KOPAN gök	Moda Tasarım Teknolojisi Alan Şefi
Canan KOYUNCU	Matematik Öğretmeni	Sevcan GÜRÇAYIR	Gıda Teknolojisi Alan Öğretmeni
Safiye SAVAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Kadriye KAYA	Veli
Adem IŞIKSOY	Yönetim Kurulu Üyesi	Mustafa KAPLAN	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuza 25 Eylül 2012 tarihinde Tunceli-Elazığ karayolu üzerinde bölücü terör örgütü mensupları tarafından döşenen EYP'nin askeri aracın geçişi esnasında patlatılması sonucu şehit olan Piyade Er Kadir DADAŞ'ın adı verilmiştir.

Okulumuz; 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında inşa edilen binasında Eğitim ve Öğretime başlamış olup eğitim öğretime devam etmektedir. Asıl kuruluş amacı Gıda Teknolojileri, Kimya Teknolojileri, Tasarım Teknolojileri ve Moda Tasarım Teknolojileri alanlarında mezun vererek bölgemizin ve ülkemizin personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik çok önemli bir hizmeti yürütmektedir. Ayrıca okulumuz 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında okulumuz bünyesinde Karaağaç Anadolu Lisesinin 4 şubesi ile Eğitim Öğretime başlamıştır.

2019-2020 Eğitim Öğretim yılında okulumuz bünyesinde 6 şube ile devam eden Karaağaç Anadolu Lisesi isim değişikliği yaparak Aziz Sancar Anadolu Lisesine dönüşmüş ve tamamlanan binasına Kasım ayında geçiş yapmıştır.

2019-2020 Eğitim öğretim yılında Şehit Kadir Dadaş Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi 3 şube 9. sınıf, 4 şube 10. sınıf ve 8 şube 11. Sınıf olarak eğitim öğretim faaliyetine devam etmektedir.

2019-2020 eğitim öğretim yılına 4 alan; Kimya Teknolojisi, Tasarım Teknolojisi, Moda Tasarım Teknolojisi, Gıda teknolojisi alanlarında ve 11. sınıflara 5 dal; Kimya Laboratuvarı, Endüstriyel Ürün Tasarım, Hazır Giyim Makineciliği, Modelistik ve Gıda Kalite kontrol dallarında öğrenci olarak eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

2019-2020 Eğitim öğretim yılı içerisinde okulumuza 1 adet 150 kişilik konferans salonu ve Z kütüphane kazandırılması planlanmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: TEKİRDAĞ			İlçesi: KAPAKLI		
Adres:	Karaağaç Mahallesi 79. Sokak No: 1/1 PK59510		Coğrafi Konum (link)*:	http://tinyurl.com/y2ao37sn	
Telefon Numarası:	(282) 7582536		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	763314@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://sehitkardadasmtal.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	763314		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01.09.2017			Toplam Çalışan Sayısı *	30	
Öğrenci Sayısı:	Kız	134	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	180		Erkek	11
	Toplam	314		Toplam	26

Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:21
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	2

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	7	15	22
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	13	16	29

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	BODRUM+4	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	14+17 Atölye	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	728 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	150 m2	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	70 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1461 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	10.250 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	7325 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	2000 m2			
Kantin (m2)	76 m2			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
9/A	25	11	36	11/A GIDA	4	15	19
9/B	22	11	33	11/B GIDA	9	12	21
9/C	21	12	33	11/C KİMYA	7	13	20
10/A GIDA	16	2	18	11/D KİMYA	6	13	19
10/B KİMYA	10	7	17	11/E MODA	6	7	13
10/C MODA	7	4	11	11/F MODA	9	4	13
10/A TASARIM	13	6	19	11/G TASARIM	14	8	12
				11/H TASARIM	14	6	20

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	25	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

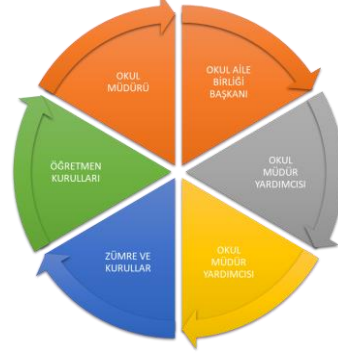
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017		
2018	446.200,00 TL	446.200,00 TL
2019	651,400,00 TL	651,400,00 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu Görüş Oranı: %97

Olumsuz Görüş Oranı: %3

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu Görüş Oranı: %99

Olumsuz Görüş Oranı: %0,43

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Görüş Oranı: %97

Olumsuz Görüş Oranı: %3

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Belirli bir meslek alanına yönelik okul olmamız ve öğrenci yetiştirmemiz
Çalışanlar	Alan Öğretmenlerinin güçlü deneyimli tecrübeli bir öğretmen kadrosundan oluşması.
Veliler	Öğrenci devamsızlık ya da başka konularda bilgilendirmesinin velilerine hemen yapılması.
Bina ve Yerleşke	1.Okulun sanayi bölgesinde olmasından dolayı İşletmelerde Beceri Eğitiminin kontrolünün rahat sağlanması. 2.Geniş sınıf ve koridorlar 3.Geniş bahçe ve yeşil alan
Donanım	1.Her sınıfta akıllı tahta bulunması 2.Okul kütüphanesinin olması.
Bütçe	Farklı kurum ve derneklerden destek alınabilmesi.

Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminin öğrenci yararına olan faaliyetleri desteklemesi
İletişim Süreçleri	1.Öğretmenler arasındaki güçlü iletişim ve yardımlaşma 2.İşletmelere yakın olması sebebiyle pek çok işletme ile kısa sürede iletişim kurulabilmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1.Sınavsız geçiş hakkının kaldırılmasından dolayı öğrencilerimizin üniversiteye yerleşememesi. 2.Öğrencilerin derse ilgisiz olması ve akademik anlamda geleceğe yönelik hedeflerinin olmaması,
Çalışanlar	Okulumuzda kültür dersleri ve meslek dersleri kapsamında yeterli sayıda öğretmenin olmaması ve bu nedenle ücretli öğretmen görevlendirilmesi.
Veliler	1.Veli görüşme odalarının olmaması 2.Velilerin okul aile birliğine destek vermemesi.
Bina ve Yerleşke	1.Okul bahçesinin peyzaj çalışmasının yetersiz olması 2.Okulumuzun ilçe merkezine uzak olması sonucu ulaşım ve diğer ihtiyaçları tedarikinde sıkıntıların yaşanması
Donanım	1.Satranç köşesinin olmaması. 2.Atölye ihtiyaçlarının tam olarak giderilmemiş olması 3. Sınıflarda akıllı tahtaların olmaması
Bütçe	Bütçe olarak yeterli destek sağlanmaması
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	Öğrencilerin telefonla çok fazla ve gereksiz vakit geçirmesi,

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	İlçemizin sanayi ve ticaret bakımından gelişmiş olması okulumuzdan mezun olacak öğrencilere fazlasıyla ihtiyaç duyulacak olması
Ekonomik	Farklı kurum ve derneklerden destek alınabilmesi,
Sosyolojik	Okulumuz öğrencilerinin edinmiş oldukları meslekleri sayesinde toplumda gerekli saygıyı görmeleri.
Teknolojik	1.Avrupa Birliği Projeleri 2.Bilgisayar Laboratuvarının olması
Mevzuat-Yasal	Öğrencilerimizin 10.sınıftan itibaren sigortalı olmaları, mezun olduktan sonra işyeri açma yeterlik belgesini almaları, devlet kademelerinde 1 kademe önden başlaması.
Ekolojik	İşletmelere yakın olması sebebiyle pek çok işletme ile kısa sürede iletişim kurulabilmesi

Tehditler

Politik	Ülkemizin Milli Eğitim politikalarında Mesleki ve Teknik Eğitimin yeterince özendirilmemesi.
Ekonomik	Meslek Liselerinden mezun olanların istihdam alanlarında vasıfsız kişilerin çalıştırılması.
Sosyolojik	Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin itibarının halk arasında değerini kaybetmesi.
Teknolojik	Okulumuzda akıllı tahtaların bulunmaması
Mevzuat-Yasal	Mevcut Anadolu Teknik programlarının kapatılması ve Mesleki Eğitim Merkezlerinin mevzuatının çırak ve kalfalar için çok özendirici olmaması.
Ekolojik	Okula yakın yerlerde sigara ve alkollü içeceklerin satıldığı mekanların olması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula yeni kayıt yaptıran öğrencilerin uyum, oryantasyon sorunu yaşamaları.
2	Öğrencilerin okula devamsızlıklarında artışın görülmesi
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için okulun fiziki yapısının uygun olmaması.
4	Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranının düşük olması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarının düşük olması
2	Sanatsal, sportif ve müzik alanlarına öğrencilerin ilgisizliği
3	Öğrencilerin toplumsal ve sosyal duyarlılıklarının düşük olması
4	Sınıf tekrarı oranının yüksek olması
5	İstihdam edilebilirlik yönünde fabrikaların az sayıda personel almaları.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kültür derslerinde ve meslek derslerinde ücretli öğretmen sayısının fazla olması.
2	Okul Binasının alt yapı sorunlarının olması
3	Okulun ilçe merkezi dışında olmasından dolayı ulaşımın zor olması
4	Okulda bulunan atölyelerde uygulamalı eğitim yapıldığından iş kazası yaşanma olasılığının yüksek olması.
5	Okul etrafında bulunan kafe tarzı yerlerin denetiminin yapılmaması.
6	Taşıma ve servis sisteminde zaman zaman yetkisi olmadığı halde bazı şoförlerin öğrenci taşıması.
7	Servislerin evrak denetimlerinin yapılamaması.
8	Sınıflarımızda akıllı tahtaların olmaması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda, görev ve sorumluluklarını bilen, çevresine duyarlı, problemlere çözüm üretebilen, yenilikçi düşünen, kendisini sürekli iyileştirip geliştirebilen hedeflerini gerçekleştiren, hızla ilerleyen teknolojik gelişmelere uyum sağlayan ve yılmadan çalışan, örgün ve yaygın eğitim düzenleyen kamu-özel sektörünün ihtiyaçları doğrultusunda kaliteli ara eleman yetiştiren mesleki ve teknik anadolu lisesidir.

VİZYONUMUZ *

Atatürkçü bilgi ve tecrübeye değer veren , kamu-özel girişimi ile uyumlu , güler yüzlü , nezih ve motive bir yönetime sahip , Uluslararası değerlere ve kültür farklılıklarına saygılı , geleneksel kültürümüz ile modern , çağdaş ilkeleri bünyesinde barındıran , öğrencilerine yeterli sosyal ve akademik desteği veren , kurumsal kaliteyi yakalamış bir mesleki ve teknik anadolu lisesi olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1) ATATÜRK ilke ve İnkılâplarını esas alırız.
- 2) Eğitimde kalite anlayışını ön planda tutarız.
- 3) Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.
- 4) Katılımcılığı esas alırız.
- 5) Sürekli gelişimi destekleriz.
- 6) “Ben” değil “Biz” olmayı ilke ediniriz.
- 7) Bireyleri maddi zenginlikleri ile değil ahlaki, insani ve deruni sanat yönleri ile değerlendiririz.
- 8) Mesleki etiğe uyarız.
- 9) Bireysel farklılıkları dikkate alırız.
- 10) Farklılıkların zenginlik olduğuna inanırız.
- 11) Öğrenci merkezliyiz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%70	%90	%100	%100	%100	
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	-	-	-	-	-	
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%9,5	%4	3	2	1	
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-	
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	1	1	1	
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	-	%90	%100	%100	%100	
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	-	15	20	25	30	

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alıp da kaydını yaptırmayan öğrenciler tespit edilerek okula devamı sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	03 Eylül-21 Eylül 2020
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmaları planlanacaktır.	Rehberlik Servisi	07 Eylül-26 Eylül 2020
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Rıza KARABULUT Sevcan LODOS	03 Eylül-21 Eylül 2020
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için eksiklikler tespit edilerek yapılabilecekler tespit edilecektir.	Orhan BULUT	Mayıs 2020
1.1.6	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara öğrenciler yönlendirilecek ve devamsızlık takibi yapılacaktır.	Orhan BULUT	Eylül-Ekim 2020

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.a	Sınıfların başarı puan ortalamaları (9.sınıf)	53,03	75	85	90	90	
PG.2.1.b	Sınıfların başarı puan ortalamaları (10.sınıf)	59,30	85	85	90	95	
PG.2.1.c.	Sınıfların başarı puan ortalamaları 11.sınıf)		80	85	90	90	
PG.2.1.d.	Sınıfların başarı puan ortalamaları (12.sınıf)		90	92	95	100	
PG.2.1.e.	Lisans programlarına yerleşme (12.sınıf)		10	10	15	15	
PG.2.1.f.	Ön Lisans programlarına yerleşme (12.sınıf)		10	15	20	25	
PG.2.1.g.	Sınav kaygıları ile ilgili yapılan seminer sayısı	2	4	4	5	6	
PG.2.1.h.	Lisanslı Öğrenci Sayısı	20	50	65	70	75	
PG.2.1.i.	Bölge düzeyinde yapılan yarışmalara katılım sayısı		2	4	5	8	
PG.2.1.i.	Okulumuzda düzenlenen gezi sayısı	2	7	8	8	10	
PG.2.1.j.	Ders dışı etkinliklere katılım oranı(%)	%70	%90	%95	%100	%100	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okulumuza yeni kayıt yaptıran 9.sınıf öğrencilerine okulun açıldığı ilk 2 hafta Ortaokul konularının tekrarı yaptırılarak hazırbulunuşluk sağlanacaktır.	Kültür Dersi Öğretmenleri	07 Eylül-18 Eylül 2020
2.1.2	10.Sınıf öğrencilerinin Destekleme kurslarına yönlendirilmesi sağlanacak, devam edip etmediği takip edilecektir.	10.Sınıf Müdür Yardımcısı Sosyal Etkinlikler Müdür Yardımcısı	Tüm yıl boyunca
2.1.3	11.Sınıf öğrencilerinin Destekleme kurslarına yönlendirilmesi sağlanacak, devam edip etmediği takip edilecektir.	11.Sınıf Müdür Yardımcısı Sosyal Etkinlikler Müdür Yardımcısı	Tüm yıl boyunca
2.1.4	Okulumuzda ya da diğer okullarda açılan destekleme kurslarına öğrencilerin yönlendirilmesi sağlanacak, devam edip etmedikleri tespit edilecektir.	12.Sınıf Müdür Yardımcısı Sosyal Etkinlikler Müdür Yardımcısı	Tüm yıl boyunca
2.1.5	12.sınıf öğrencilerine lisans eğitimi için rehberlik edilmesi sağlanacak, Rehber öğretmen ve Sınıf öğretmenleri tarafından bilgilendirme yapılacaktır.	Rehber Öğretmen 12.Sınıf Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri	Tüm yıl boyunca
2.1.6	12.sınıf öğrencilerine ön lisans eğitimi için rehberlik edilmesi sağlanacak, Rehber öğretmen ve Sınıf öğretmenleri tarafından bilgilendirme yapılacaktır.	Rehber Öğretmen 12.Sınıf Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri	Tüm yıl boyunca
2.1.7	Sınav kaygıları ile ilgili yapılan seminer sayısı arttırılacaktır.	Öğrenci İşleri Müdür Yardımcıları Rehber Öğretmen	Tüm yıl boyunca
2.1.8	Okulumuzda mevcut lisanslı öğrenci sayısını arttırmak, Türkiye genelindeki spor müsabakalarına katılımı sağlamak için çalışmalar yapılacaktır.	Sosyal Etkinlikler Müdür Yardımcısı Beden Eğitimi Öğretmeni	Tüm yıl boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.9	Bölge düzeyinde yapılan yarışmaların duyurusu zamanında tüm öğrencilere yapılacak, katılmaları için teşvik edilecektir.	Sosyal Etkinlikler Müdür Yardımcısı	Tüm yıl boyunca
2.1.10	Okulumuzda kültür, tanıtım, teknik alanında yapılan gezilerin arttırılarak, öğrencilerin yeni yerler görüp, teknik anlamda gelişmeleri sağlanacaktır.	Sosyal Etkinlikler Müdür Yardımcısı Alan Öğretmenleri Gezi Kulübü Öğretmenleri	Tüm yıl boyunca
2.1.10	Ders dışı etkinlikler olarak Halk Oyunları, Futbol, Basketbol, Masa Tenisi, Voleybol müsabakalarına katılım sağlanacaktır.	Sosyal Etkinlikler Müdür Yardımcısı Beden Eğitimi Öğretmeni	Tüm yıl boyunca

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.2.a	Mesleki tanıtım faaliyet sayısı		1	2	4	4	
PG.2.2.b	Üniversiteye geçişte tercih zamanında Rehber Öğretmenlerden faydalanan 12.sınıf öğrenci sayısı			147	66	102	
PG.2.2.c.	Yetiştirme kurslarına yönlendirilen öğrenci sayısı	147	300	300	500	500	
PG.2.2.d.	Üniversite sınavına girecek 12.sınıf öğrencilerine Sınav kaygıları ile ilgili Rehber Öğretmen tarafından verilen seminer sayısı		1	3	5	7	
PG.2.2.e.	Kariyer Günleri ile ilgili bölgemizin tanınmış iş adamlarının okulumuzda kendi başarı hikayelerini öğrencilerimizle paylaşması için yapılan etkinlik sayısı.	1	2	3	3	4	
PG.2.2.f.	Staj ve İşyeri uygulamaları kapsamında yapılan anket çalışmasında işverenlerin memnuniyet oranı. (%)		%90	%100	%100	%100	
PG.2.2.g.	Mesleki ve teknik eğitim işbirliği protokolü kapsamında yapılan ders dışı meslek kurslarına başvuru yapanların sayısı.		15	20	20	25	

Eylemler

*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Kimya-Gıda-Moda Tasarım ve Tasarım Teknolojisi Alanları ile ilgili meslek tanıtımları yapılacaktır.	Sosyal Etkinlikler Müdür Yardımcısı Alan Şefleri	Eylül - Mayıs aylarında
2.2.2	Üniversite Tercih Döneminde öğrenciler Rehberlik Servislerine yönlendirilerek takibi yapılacaktır.	Sosyal Etkinlikler Müdür Yardımcısı 12. Sınıf Müdür Yardımcısı	Temmuz-Ağustos aylarında
2.2.3	İlçede açılan yetiştirme kurslarına öğrenciler yönlendirilerek, devamsızlık takibi yapılacaktır.	Öğrenci İşleri Müdür Yardımcıları	Tüm yıl boyunca
2.2.4	12.sınıf öğrencilerine bireysel ve toplu olarak sınav kaygıları ile ilgili destek sağlanacaktır.	Rehber Öğretmen 12.Sınıf Müdür Yardımcısı	Tüm yıl boyunca
2.2.5	Okulumuzda Kariyer Günleri ile ilgili programlar düzenlenerek iş adamları davet edilecektir.	Sosyal Etkinlikler Müdür Yardımcısı Alan Şefleri	Aralık-Mayıs aylarında
2.2.6	Staj ve İşyeri Uygulamaları kapsamında işveren memnuniyetini ölçmek için her dönem sonunda anket yapılacaktır.	Koordinatör Müdür Yardımcısı Koordinatör Öğretmenler	Her dönem sonunda
2.2.7	Mesleki ve Teknik Eğitim kapsamında imzalanan protokoller gereği ders dışı yapılan meslek kurslarına katılım sayısı arttırılacaktır.	Koordinatör Müdür Yardımcısı Alan Öğretmenleri	Eylül-Ekim aylarında

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.3.1.a	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	20	20	20	25	25	
PG.3.1.b	Kültür dersleri ve Meslek derslerine giren ücretli öğretmen sayısı	8	5	4	2	0	
PG.3.1.c.	Personele yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyet sayısı	5	10	12	15	15	
PG.3.1.d.	Fatih Projesi kapsamında okulda bulunan akıllı tahta sayısı.	0	15	20	20	20	
PG.3.1.e.	Temizlik ve Hijyen ile ilgili proje sayısı.	0	2	4	5	6	
PG.3.1.f.	Okulda bulunan derslik ve atölyelerde iş kazasına maruz kalan kişi oranı(%100)	0	0	0	0	0	

PG.3.1.g.	Okul etrafında bulunan kafe tarzı yerlere yapılan denetim sayısı		5	7	8	8	
PG.3.1.h.	Taşıma ve servis sisteminde yapılan evrak denetim sayısı.	2	9	9	9	9	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Hizmet içi eğitim faaliyetleri zaman zaman personele duyurularak, hizmetiçi eğitim başvuruları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı (Sosyal Etkinlikler ve Rehberlik İşleri)	Tüm yıl boyunca
3.1.2	Kültür derslerine ve meslek derslerine giren ücretli öğretmen sayısı, kadrolu öğretmen atamasıyla birlikte azalacaktır, takibi yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı (Personel İşleri)	Eylül, Şubat, Haziran
3.1.3	Personele yönelik düzenlenen hizmetiçi eğitim sayısının arttırılması ile ilgili gelen resmi yazılara cevap verilecektir.	Müdür Yardımcısı (Personel İşleri)	Tüm yıl boyunca
3.1.4	Fatih Projesi kapsamında akıllı tahtaların okulumuza kazandırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Tüm yıl boyunca
3.1.5	Beyaz Bayrak Projesine başvuru yapılacaktır. Beyaz Bayrağı hak etmek için tüm eksiklikler tamamlanacaktır. Daha sonra Okul Sağlığı projesine başvuru yapılacaktır. Temizlik ve hijyen ile ilgili okul bazında bir proje daha oluşturulacaktır.	Müdür Yardımcısı (Sosyal Etkinlikler ve Rehberlik İşleri)	Ocak 2021
3.1.6	Okulda bulunan derslik ve atölyelerde yaşanabilecek iş kazalarının önlenmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı (Sosyal Etkinlikler ve Rehberlik İşleri)	Tüm yıl boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.7	Okul etrafında bulunan kafe tarzı yerlerin denetimi için yetkili yerlere resmi yazı yazılacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Tüm yıl boyunca
3.1.8	Taşıma ve servis sisteminde araçların ve şoförlerin evrak kontrolünün sağlıklı olarak yapılması için servislerin sayı olarak tüm okullara paylaşılması sağlanacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Tüm yıl boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	637000	300000	300000	300000	300000	18037000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	14400	14400	15840	19000	22800	86440
TOPLAM						

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.